

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO O RESTRINGIDO.

INDICE

I - ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1. Régimen jurídico del contrato.
2. Objeto del contrato.
3. Presupuesto de licitación y precio del contrato.
4. Existencia del crédito.
5. Plazo de ejecución.
6. Capacidad y solvencia del empresario para contratar.
 - 6.1. Aptitud y Capacidad.
 - 6.2. Solvencia.
7. Perfil de contratante.

II - ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

8. Procedimiento de Adjudicación.
9. Presentación de las proposiciones.
 - 9.1. Lugar y plazo de presentación de las proposiciones.
 - 9.2. Forma de presentación de las proposiciones.
 - 9.2.1. Sobre nº 1. Título: Documentación acreditativa de los requisitos previos.
 - 9.2.1.1. Carpeta 1: Documentación Administrativa.
 - 9.2.1.2. Carpeta 2: Documentación Técnica.
 - 9.2.2. Sobre nº 2. Título: Proposición Técnica A).
 - 9.2.3. Sobre nº 3. Título: Proposición Técnica B) y proposición económica.
10. Selección del contratista y adjudicación.
 - 10.1. Recepción de documentación.
 - 10.2. Comisión Técnica.
 - 10.3. Recepción de sobres nº 1, constitución de la Mesa de Contratación, calificación de documentos y exclusión de propuestas en el procedimiento abierto.
 - 10.4. Acto público de apertura del sobre nº 2. Título: Proposición Técnica A).
 - 10.5. Acto público de apertura del sobre nº 3 Título: Proposición Técnica B) y proposición económica.
 - 10.6. Adjudicación mediante procedimiento restringido.
 - 10.7. Causas de exclusión de propuestas
 - 10.8. Clasificación de las ofertas y requerimiento al licitador que ha presentado la oferta económicamente mas ventajosa.
 - 10.9. Documentación previa a la adjudicación del contrato.
 - 10.10. Adjudicación del contrato.
11. Formalización y perfeccionamiento del contrato.

III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

12. Responsable del contrato.
13. Ejecución del contrato.
14. Entrega de bienes.
15. Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista.
16. Seguros.
17. Plazos y penalidades.

18. Abono del precio.
19. Recepción.
20. Modificación del contrato.
21. Resolución del contrato.

IV – PRERROGATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, JURISDICCIÓN Y RECURSOS

22. Prerrogativas de la Universidad de Almería.
23. Jurisdicción competente.
24. Recurso especial en materia de contratación.

V – ANEXOS

ANEXO I: CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO.

ANEXO II: ESPECIFICACIONES DEL SUMINISTRO.

ANEXO III: SOBRE 1- CARPETA 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Anexo III-A: Solvencia económica y financiera.

Anexo III-B: Declaración responsable de tener capacidad para contratar.

Anexo III-C: Autorización para la cesión de información relativa a obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía en procedimientos de contratación.

Anexo III-D: Certificación de no estar incurso en incompatibilidad para contratar.

ANEXO IV: SOBRE 1- CARPETA 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA. Solvencia técnica.

ANEXO V: DOCUMENTACION A INCLUIR EN SOBRES 2 Y 3:

SOBRE 2:

ANEXO V-A: PROPOSICIÓN TÉCNICA A): Documentación relativa a criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor.

SOBRE 3:

ANEXO V-B: PROPOSICIÓN TÉCNICA B) Y PROPOSICION ECONOMICA: Documentación relativa a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

ANEXO V-C: Certificado de asistencia Técnica.

ANEXO VI- SOBRE 3 - PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

ANEXO VII- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

Anexo VII-A: Criterios de adjudicación y baremo de valoración.

Anexo VII-B: Parámetros objetivos para considerar una oferta anormal o desproporcionada.

ANEXO VIII: DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

ANEXO IX: DECLARACION DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCION DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA LAS EMPRESAS EXTRANJERAS



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO O RESTRINGIDO.

I- ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. Régimen jurídico del contrato.

1.1. El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por las cláusulas de este Pliego y, en lo no previsto en ellas, por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), en su redacción dada por la Ley 34/2010, de 5 de agosto, y sus disposiciones de desarrollo; por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de Diciembre, de Universidades (B.O.E de 24 de Diciembre), modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de Abril, Ley 15/2003, de 22 de Diciembre, Andaluza de Universidades, Decreto 343/2003, de 9 de Diciembre, publicado en el B.O.J.A. Nº 247, de 24 de Diciembre de 2003, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Almería, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

1.2. Sin perjuicio de lo anterior, el empresario quedará obligado, con respecto a la actividad objeto del contrato, al cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos laborales (Ley 31/1995, de 8 de Noviembre), la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales y Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto Legislativo 5/2000 de 4 de agosto que aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, y demás normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como al cumplimiento de las demás disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, y a las que se puedan promulgar durante la ejecución del mismo.

1.3. El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones técnicas y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente Pliego de Cláusulas Administrativas cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

1.4. En caso de discordancia entre el presente Pliego y cualquier otro documento contractual, prevalecerá en primer lugar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en segundo lugar el Pliego de Prescripciones Técnicas y en tercer lugar los anexos.

1.5. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Universidad de Almería, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato, serán resueltas por el órgano competente en vía administrativa y, en su caso, ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2. Objeto del contrato.

El contrato a que se refiere el presente pliego tiene por objeto la realización del suministro a que se refiere el anexo I.

En el anexo II se detallan las unidades e importes de los bienes a suministrar.

Las especificaciones técnicas de los bienes quedan descritas de forma expresa en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El suministro incluye el transporte, distribución, montaje, instalación y puesta en marcha, en caso de ser necesario, de los bienes objeto de esta contratación, de conformidad con los destinos que se especifican en el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas.

3. Presupuesto de licitación y precio del contrato.

El presupuesto de licitación del contrato será el que se indique en el anexo I, en el que se indicará, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Universidad de Almería.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

En caso de que el valor estimado del contrato conforme a las previsiones del artículo 76 LCSP no coincida con el presupuesto de licitación, se hará constar tal circunstancia en el anexo I, motivándolo adecuadamente, donde igualmente se indicará si el contrato está o no sujeto a regulación armonizada.

El precio del presente contrato podrá ser objeto de revisión, de conformidad con los artículos 77 a 82, y la Disposición Transitoria Segunda de la LCSP a cuyos efectos se aplicará la fórmula o índice oficial recogido en el anexo I, donde igualmente se especificará si los precios son o no revisables. En el supuesto de que no lo fuesen sólo se modificará dicha circunstancia por la prórroga del plazo durante la ejecución del contrato por causa imputable a la Universidad de Almería o por casos de fuerza mayor, entendiéndose por tal los así establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

El número de unidades a adquirir podrá aumentarse con respecto a las indicadas en el anexo II, caso de obtenerse un precio inferior al presupuestado como consecuencia de la baja ofrecida por los licitadores hasta agotar dicho presupuesto.

En el contrato de arrendamiento, las cantidades que, en su caso, debe satisfacer la Universidad de Almería en concepto de canon de mantenimiento, se fijarán separadamente de las constitutivas del precio del arriendo.

En el anexo I, podrá establecerse que el pago del precio total de los bienes a suministrar, cuando por razones técnicas o económicas debidamente justificadas en el expediente lo aconsejen, podrá consistir parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 por 100 del precio total. En el anexo II se incluirá la relación de los citados bienes.

En el anexo I se establecerá igualmente la posibilidad de incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, así como penalizaciones por incumplimiento de cláusulas contractuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 75.4 de la LCSP.

4. Existencia de crédito.

Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Universidad de Almería del contrato a que se refiere el presente Pliego.

En el supuesto de que el presupuesto se financie con Fondos Europeos, constará en el anexo I del contrato el tipo de fondo y el porcentaje de cofinanciación. En caso afirmativo, el contrato se someterá a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, y será coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el

crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

5. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del contrato, así como los plazos parciales para las sucesivas entregas, que en su caso pudieran establecerse, serán los fijados en el anexo I, y comenzará a contar a partir del día siguiente al de la firma del contrato.

6. Capacidad y solvencia del empresario para contratar.

6.1. Aptitud y capacidad.

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 49 de la LCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en los artículos 63,64 y 66 de la LCSP.

Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 44,47 y 48 de la LCSP, respectivamente.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarios del contrato.

No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre competencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

6.2. Solvencia.

a) Para celebrar contratos, los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se especifican en las cláusulas 9.2.1.1.d) (solvencia económica y financiera) y 9.2.1.2.a)(solvencia técnica) del Pliego. Asimismo se indicará la documentación requerida para acreditar las mismas.

Integración de la solvencia con medios externos.- Para acreditar la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga

con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios, debiendo aportarse certificado emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia. La aportación del referido certificado tendrá la consideración de solvencia complementaria, no pudiéndose excluir de la que el empresario deba aportar como propia. En caso de que el referido certificado sea aceptado por la Universidad de Almería, ésta podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa prestataria de la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista. En este sentido, la presentación del certificado deberá contener la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1257.2 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia.

b) En el anexo I podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen, en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

Asimismo, se indicará si los candidatos o licitadores, además de acreditar su solvencia deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. A estos efectos, se indicará si estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tienen el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 206 f) de la LCSP o si se establecen penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 196.1 de la LCSP para el caso de que se incumplan para el adjudicatario.

c) Requisitos de solvencia técnica complementaria.

La Universidad de Almería podrá exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 69 y 70 de la LCSP.

La Mesa de Contratación o el Rector de la Universidad de Almería podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

7. Perfil de contratante.

En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará la adjudicación, la formalización del contrato y el plazo en que debe procederse a la misma, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 42 de la LCSP .

El acceso público al perfil de contratante se efectuará a través del portal indicado en el anexo I del presente pliego.

II- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8. Procedimiento de adjudicación.

El contrato de suministro se adjudicará por el procedimiento abierto o restringido, según disponga el anexo I, en el que también se establecerá la posibilidad de incluir variantes o mejoras.

El órgano de contratación y el contratista se someterán a la obligación de confidencialidad de la información a que se refiere el artículo 124 de la LCSP.

9. Presentación de las proposiciones.

La Universidad de Almería anunciará la licitación del contrato en los correspondientes boletines oficiales de acuerdo con la LCSP, así como en su perfil de contratante.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna.

9.1 Lugar y plazo de presentación de las proposiciones.

Las proposiciones, así como en su caso las solicitudes de participación, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio, en el Registro General de la Universidad de Almería (Ctra. Sacramento s/nº), durante las horas de apertura del mismo (*De Lunes a Jueves de 9:00 a 17:00 horas, Viernes de 9:00 a 14:00 horas. Durante los periodos vacacionales de agosto, Navidad y Semana Santa, el horario será de 9:30 a 13:00 horas de Lunes a Viernes*) o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/99, de 13 de Enero.

En caso de entregar la proposición por correo, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes la remisión de la oferta mediante télex o telegrama en el mismo día. Asimismo podrá anunciarse la remisión de la proposición mediante un mensaje a la siguiente dirección de correo electrónico: contrata@ual.es. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio. No obstante, transcurridos diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la documentación de referencia, ésta no será admitida en ningún caso.

A los efectos de la comunicación establecida en el párrafo anterior, el número de Fax del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes de la Universidad de Almería es (950) 01-52-92.

En el anexo I se indicará el tipo de tramitación del expediente, ordinaria o urgente, a los efectos previstos en la normativa contractual.

La presentación de las proposiciones supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación

Las Entidades Mercantiles que hayan participado en un expediente de contratación iniciado por la Universidad de Almería y como consecuencia, hayan presentado las escrituras públicas de constitución o modificación, así como las de apoderamiento, o copia compulsada de las mismas, podrán participar en los expedientes de contratación que se convoquen en los seis meses siguientes, sin necesidad de volver a presentar aquellos documentos, salvo que hayan dejado de adecuarse a la realidad. A tal efecto, al presentar la oferta, la empresa licitante indicará el expediente de contratación de esta Universidad en el que hicieron entrega de la citada documentación.

A efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, el plazo de seis meses se computará atendiendo a las fechas de la publicación de las convocatorias de los procedimientos de contratación.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la presentación de la documentación aportada por los licitadores sin que se haya procedido a su recogida, la Universidad de Almería podrá disponer su destrucción.

Las certificaciones acreditativas de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición. Si hubieren caducado antes de la adjudicación del contrato el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar una certificación actualizada.

9.2. Forma de presentación de las proposiciones.

a) En aquellos casos en que el contrato de suministro se adjudique, según lo especificado en el anexo I, por procedimiento abierto, los licitadores deberán presentar tres sobres, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido, señalados con los números 1, 2 y 3.

b) En aquellos casos en que el contrato de suministro se adjudique, según lo especificado en el anexo I, por procedimiento restringido, los licitadores presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio, el sobre número 1, firmado y cerrado, de forma que se garantice el secreto de su contenido, con excepción de la garantía provisional.

Posteriormente, de conformidad con lo establecido en la cláusula 10.6, la Universidad de Almería resolverá sobre la admisión de los licitadores e invitará por escrito a los admitidos, los cuales deberán presentar, en el plazo que se señale en la propia invitación, los sobres señalados con los números 2 y 3, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido.

c) Para ambos supuestos, cuando se indique en el anexo I que sólo se utilizará como criterio de adjudicación el del precio más bajo, únicamente se presentarán los sobres nº1 y nº3.

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, siguiendo la numeración que se especifica en las cláusulas 9.2.1 y 9.2.2.

Los bienes que integran esta contratación podrán ser ofertados en su totalidad o, cuando así esté previsto en el pliego, por lotes, debiendo especificarse claramente, en este caso, por los licitadores en el contenido del sobre número 2, "Propuesta técnica", los lotes a los que concurren, efectuándose la adjudicación en atención a los lotes ofertados. En todo caso, cuando la contratación esté prevista por lotes, las ofertas contendrán el precio ofertado por cada lote.

Tanto en los casos de procedimiento abierto como en los de restringido, en cada uno de los sobres figurará externamente el nombre del licitador y, en su caso, del representante, domicilio social, teléfono, correo electrónico y fax a efectos de comunicaciones, así como el título del suministro y el número de expediente, e incluirá la documentación que a continuación se indica:

9.2.1. Sobre nº1. Título: Documentación acreditativa de los requisitos previos.

Los documentos que se relacionan a continuación podrán aportarse en original o mediante copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía provisional, que deberán ser en todo caso originales.

En las uniones temporales de empresarios, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia en los términos previstos en el artículo 48 de la LCSP, debiendo indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos así como que asumen el compromiso de constituirse y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ante la Universidad de Almería.

La aportación del certificado expedido por el Registro de Licitadores acompañada de una declaración expresa responsable, emitida por el licitador o sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativo a la no alteración de los datos que constan en el mismo, podrá sustituir a la documentación contenida en las cláusulas

9.2.1.1 letras b), c) d) y f), en la cláusula 9.2.1.2 a) y en la cláusula 10.9. letras a), b) y c), de acuerdo con lo previsto en el Decreto 189/1997, de 22 de julio, por el que se crea el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El referido certificado podrá ser expedido electrónicamente. Si así se establece en el anexo I, la incorporación del certificado al procedimiento podrá efectuarse de oficio por la Universidad de Almería o por aquél al que corresponda la calificación de la documentación acreditativa de requisitos previos, solicitándolo directamente al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, sin perjuicio de que los licitadores deban presentar en todo caso, la declaración responsable indicada.

Los documentos a incorporar en este sobre se aportarán separados en dos carpetas, ordenados tal como se indica a continuación:

9.2.1.1. Carpeta 1: Documentación Administrativa

En esta carpeta se incorporarán los siguientes documentos:

a) Documento justificativo, en su caso, de haber constituido la garantía provisional a favor la Universidad de Almería.

Esta documentación sólo se aportará en los casos y por la cuantía en que así se indique expresamente en el anexo I, en el que se justificaran las razones por las que se estima procedente su exigencia.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 84.1 de la LCSP.

1. Si se constituye la garantía mediante aval, prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, deberá aportarse el documento original.
2. Si se constituye la garantía mediante seguro de caución, celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo, deberá aportarse el original del certificado del contrato.
3. Si se constituye en valores de Deuda Pública, deberán aportarse los certificados de inmovilización de los valores anotados.
4. En la Caja General de Depósitos o en sus sucursales, encuadradas en las Delegaciones Provinciales de Economía y Hacienda, o en las cajas o establecimientos públicos equivalentes de la Comunidad Autónoma Andaluza, cuando se trate de garantías en metálico o valores. En este caso, los licitadores acreditarán su constitución mediante la entrega al órgano de contratación del resguardo expedido por cualquiera de los órganos citados.

Cuando así se prevea en el anexo I, la garantía que eventualmente deba prestarse podrá constituirse mediante retención en el precio.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos en el caso en que así se prevea en el citado anexo.

Los licitadores que tuvieran constituida una garantía global conforme a lo establecido en el artículo 86 LCSP deberán aportar certificación expedida por la Caja de Depósitos comprensiva de la existencia de la garantía global y de la suficiencia de la misma.

En el caso de las uniones temporales de empresarios las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas que concurren agrupadas, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas sólo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 162.6 de la Ley 2/1999, de 31 de marzo.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las ofertas de los licitadores hasta la adjudicación del contrato.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva.

Si algún licitador retira su proposición injustificadamente, antes de la adjudicación del contrato, o si el adjudicatario no constituye la garantía definitiva o, por causa imputable al mismo no pudiese formalizarse el contrato, se procederá a la ejecución de la garantía provisional.

En el caso de ofertas consideradas desproporcionadas o anormales (Anexo VII-B), la falta de contestación a la solicitud de información a que se refiere el artículo 136.3 de la LCSP o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

b) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad del licitador

1. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas, se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. Los licitadores individuales presentarán copia compulsada, notarial o administrativamente, del documento nacional de identidad, o en su caso, el documento que haga sus veces.

3. Cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato una determinada habilitación empresarial, se acompañará copia compulsada del certificado que acredita las condiciones de aptitud profesional.

4. En cuanto a las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el suministro de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las mismas se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo establecido en el anexo I.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

5. Los demás empresarios extranjeros deberán justificar mediante informe, en la forma recogida en el artículo 44 de la LCSP que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Universidad de Almería, y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 LCSP, en forma sustancialmente análoga.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

La acreditación de su capacidad de obrar se instrumentará a través de informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Documentos acreditativos de la representación.

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o intervenga en representación de una Sociedad Mercantil o Cooperativa, deberá acompañar poder suficiente para representar a la persona en cuyo nombre concurra ante la Universidad de Almería, debidamente inscrito en el Registro Mercantil, en caso de Sociedades Mercantiles, o en el de Cooperativas, si se trata de una Sociedad Cooperativa. Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

d) Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera.

La justificación de la solvencia económica y financiera se acreditará por los medios previstos en el artículo 64 de la LCSP.

Tanto los medios para justificar la solvencia como los criterios de selección se especificarán en el anexo III-A.

e) Empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, presentarán declaración responsable de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (Anexo IX).

f) Declaraciones responsables y cesión de información tributaria.

Los licitadores deberán presentar los siguientes documentos:

1.- ANEXO III-B "DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR":

1.a.- Declaración responsable de tener capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 49 de la LCSP.

1.b.- Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

1.c.- Declaración responsable en los términos previstos en el párrafo primero del artículo 45 de la LCSP, de no haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante Unión Temporal de Empresarios.

2.- ANEXO III-C "AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN"

De conformidad con la Orden de 12 de septiembre de 2003 de la Consejería de Economía y Hacienda (BOJA núm.181, de 12 de septiembre) el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía y con el Estado, podrá acreditarse también, si el licitador voluntariamente así lo desea, mediante la cesión por la Administración competente a la Universidad de Almería de la información que acredite que la empresa cumple tales circunstancias, en cuyo caso deberá cumplimentar el anexo III-C sobre “Autorización para la cesión de información relativa a obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía en procedimientos de contratación”, en tal caso, de resultar adjudicatario no deberá aportar las certificaciones positivas a que se refiere la cláusula 10.9.a).

3.- ANEXO III-D “CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR”

Las personas físicas, mediante declaración responsable, o los administradores de las personas jurídicas, mediante la oportuna certificación expedida por su órgano de dirección o representación competente, deberán especificar en la citada declaración o certificación, de no formar parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes e Intereses de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, y Decreto 176/2005, de 26 de julio, de desarrollo de la citada Ley, así como que no ostenta participación superior al 10% computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley, o en los de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de Administraciones Públicas.

La formulación de esta declaración responsable o certificación se acreditará conforme al modelo establecido en el anexo III-D y en el supuesto de personas jurídicas deberá ser firmada, en todo caso, por el órgano de dirección o representación competente de la empresa, administrador/a único/a, administradores solidarios, administradores mancomunados, o firma del Secretario/a con el visto bueno del Presidente/a, en el caso de Consejo de Administración.

Todo ello sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

g) Trabajadores con discapacidad y promoción de la igualdad entre hombres y mujeres.

El licitador podrá aportar acreditación fehaciente de tener, en su caso, en la plantilla de sus centros de trabajos un número no inferior al 2 por 100 de trabajadores con discapacidad, por tener un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100 (D.A. 6ª de la LCSP), o haber adoptado las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad, todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 115 de la Ley 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas (BOJA de 31 de diciembre).

Asimismo, de conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía, podrán presentar documentación acreditativa de tener la marca de excelencia o desarrollar medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, de acuerdo con las condiciones que reglamentariamente se establezcan.

h) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, los licitadores deberán presentar relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación.

En caso de no pertenecer a ningún grupo, deberá aportar declaración en tal sentido.

i) Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.

En los casos en que así se señale en el anexo I, los licitadores presentarán los certificados a que se refieren los artículos 69 y 70 de la LCSP, relativos al cumplimiento por el empresario de las normas de garantía de la calidad, así como de las normas de gestión medioambiental.

j) Documento de compromiso conforme a la cláusula 6.2.

En caso de que en el anexo IV se exija el compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato, conforme a la cláusula 6.2. deberá aportarse documento acreditativo del compromiso por el licitador de tal circunstancia (Artículo 53.2 LCSP).

k) Datos a efectos de notificaciones. Las empresas licitantes incluirán el anexo VIII debidamente cumplimentado con los datos de la empresa proponente.

9.2.1.2. Carpeta 2: Documentación técnica.

En esta carpeta se incorporarán los siguientes documentos:

a) Documentos que acreditan la solvencia técnica.

La justificación de la solvencia se acreditará por uno o varios de los medios previstos en el artículo 66 de la LCSP.

Tanto los medios para justificar la solvencia como los criterios de selección se especificarán en el anexo IV.

En caso de que el empresario se base en la solvencia y medios de otras entidades conforme a la cláusula 6.2. de este pliego, además de la documentación exigida en los apartados anteriores firmada por la empresa que presta la solvencia o los medios, deberá presentar certificado, emitido por el órgano de dirección de la citada empresa, acreditativo de tal circunstancia. En todo caso, sólo podrá prestar su solvencia a un solo licitador.

b) Subcontratación.

En caso de que así se exija en el anexo I, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

c) Documentación técnica para la selección de candidatos en el procedimiento restringido.

En su caso, se indicará en el anexo I el número de licitadores a los que se proyecta invitar así como los criterios objetivos en base a los cuales la Universidad de Almería cursará las invitaciones de participación.

9.2.2. Sobre nº 2. Título: Proposición Técnica A).

En este sobre se incluirá la documentación relativa a criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor según detalle establecido en el anexo V-A y se presentará perfectamente clasificada por apartados y siguiendo la misma estructura que se contiene en el citado anexo.

Sólo se podrán tomar en consideración las variantes o mejoras que se hayan previsto expresamente en el Pliego. En este caso se precisará en el anexo I sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación y si podrán tener o no repercusión económica.

9.2.3. Sobre nº 3 Título: Proposición Técnica B) y proposición económica.

En este sobre se incluirá:

- **La documentación relativa a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas**, según detalle establecido en el anexo V-B y se presentará perfectamente clasificada por apartados y siguiendo la misma estructura que se contiene en el citado anexo
- **La proposición económica**, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo oficial que figura como anexo VI.

Sólo se podrán tomar en consideración las variantes o mejoras que se hayan previsto expresamente en el Pliego. En este caso se precisará en el anexo I sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación y si podrán tener o no repercusión económica.

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la oferta económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica, no siendo admitidas las proposiciones económicas por importe superior al presupuesto previamente aprobado.

Cuando el pago del precio total de los bienes a suministrar, consista parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, la valoración de éstos deberá consignarse expresamente por los empresarios en sus ofertas.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá la consignada en letras.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Universidad de Almería estime fundamental para la oferta.

En el procedimiento restringido, el documento justificativo de haber constituido la garantía provisional a favor de la Universidad de Almería, deberá aportarse en este sobre por los empresarios seleccionados.

10. Selección del contratista y adjudicación.

10.1. Recepción de documentación.

Terminado el plazo de recepción de proposiciones, el funcionario responsable del Registro General de la Universidad de Almería expedirá una certificación donde se relacionen las proposiciones recibidas, las presentadas por correo con los requisitos de la cláusula 9.1. pero aún no recibidas o, en su caso, sobre la ausencia de licitadores, que, junto con los sobres nº 1, remitirá a la Secretaría de la Mesa de Contratación. Los sobres: nº 2 que contienen la documentación relativa a criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor y nº 3 que contienen la documentación relativa a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, y la oferta económica, quedarán custodiados en el Registro General de la Universidad de Almería hasta el día señalado para su apertura, momento en que los entregará a la Mesa de Contratación.

10.2. Comisión Técnica.

En su caso, podrá ser designada una Comisión Técnica de apoyo a la Mesa de Contratación encargada de elaborar los correspondientes informes técnicos en relación con la documentación contenida en los sobres nº 2 y nº 3.

10.3. Recepción de sobres nº 1, constitución de la Mesa de Contratación, calificación de documentos y exclusión de propuestas en el procedimiento abierto.

Una vez recibidos por la Secretaría de la Mesa de Contratación los sobres nº 1, junto con el certificado del funcionario encargado del Registro, se constituirá la Mesa de Contratación.

Constituida la Mesa de Contratación, el Presidente ordenará en primer lugar la apertura del sobre nº 1. La Secretaría de la Mesa de Contratación certificará la relación de documentos contenidos en el sobre nº 1 presentados por las empresas licitadoras.

Acto seguido se procederá al examen y calificación previa de la validez formal de los documentos presentados en tiempo y forma, para verificar si contienen todo lo exigido por este Pliego o si existen omisiones determinantes de exclusión.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados y lo hará público a través del perfil de contratante de la Universidad de Almería, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

Posteriormente se reunirá la Mesa de Contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión de los licitadores en esta fase procedimental.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

10.4 Acto público de apertura del sobre nº 2. Título: Proposición Técnica A).

La apertura de la documentación relativa a **criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor**, en aplicación del artículo 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de Mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, se llevara a cabo en un acto de carácter público, cuya celebración deberá tener lugar en un plazo no superior a siete días a contar desde el acto de apertura del sobre nº 1 (documentación administrativa a que se refiere el artículo 130.1 de la Ley de Contratos del Sector Público). Este acuerdo será publicado en el perfil del contratante de la Universidad de Almería, con al menos tres días hábiles de antelación a la celebración del acto público. Igualmente se pondrá en conocimiento de las empresas licitantes mediante el uso del fax o correo electrónico indicado por los licitadores en su propuesta.

Por la Presidencia de la Mesa de Contratación se procederá, en el acto público, a manifestar el resultado de la calificación de los documentos presentados con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas. A continuación se realizará la apertura de los sobres nº 2 de aquellas empresas que continúen en el proceso de adjudicación. **Cualquier información adicional interesada por los licitadores respecto a la documentación contenida en los sobres nº 2, deberá ser solicitada por escrito a la Mesa de Contratación, a cuyos efectos se le emplazará a la oportuna audiencia con reserva de los datos que debieran ser objeto de protección conforme al artículo 124 de la LCSP.** Realizadas estas actuaciones finalizará el acto público y la Mesa continuará, en sesión privada, sus trabajos en orden a la elaboración de una propuesta de adjudicación.

La documentación contenida en este sobre, será estudiada y valorada por la Mesa de Contratación o bien será remitida al órgano encargado de su valoración de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto

817/2009, de 8 de Mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos de las Administraciones del Sector Público. En todo caso el estudio y valoración de las distintas proposiciones presentadas por los licitadores admitidos se realizará conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el anexo VII-A, donde también se expresará, en su caso, el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

- Ofertas con calidad técnica inaceptables: aquellas propuestas cuya valoración en esta fase procedimental (Calidad Técnica Sobre 2 - CTS2), sea inferior al umbral mínimo fijado por el Órgano de contratación y que quedará fijado, en su caso, en el anexo VII-A del Pliego.
- Ofertas con calidad técnica suficientes: aquellas cuya valoración en esta fase procedimental (Calidad Técnica Sobre 2 - CTS2), sea igual o superior a dicho umbral.

En este caso las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable no serán tomadas en consideración, de manera que, en el caso de no existir ofertas en el otro intervalo, se procederá a declarar desierto el procedimiento, al no haber concurrido ofertas de calidad técnica suficiente.

Cuando un licitador no alcance los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el anexo VII-A, no podrá continuar en el procedimiento de contratación.

Cuando en la licitación se atribuya a los criterios evaluables por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, deberá constituirse un Comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados en el órgano que proponga la celebración del contrato y con cualificación profesional adecuada en razón de la materia sobre la que verse la valoración o encomendar esta evaluación a un organismo técnico especializado, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a los criterios establecidos en este pliego.

En los supuestos no previstos en el párrafo anterior, la valoración se efectuará por la mesa de contratación, si interviene, o por el órgano de contratación en el caso contrario.

La composición del comité de expertos o, en su caso, la designación de un organismo técnico especializado se establecerá en el anexo I. En ambos casos, la designación deberá hacerse y publicarse en el perfil de contratante con carácter previo a la apertura del sobre nº 2.

El orden de prioridad de los **criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor** se fijará por orden decreciente en el anexo VII-A.

Cuando la valoración de los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, corresponda a la Mesa de Contratación, se remitirá, si procede, la documentación contenida en el sobre nº 2 a la Comisión Técnica, para que ésta realice un estudio previo de las propuestas admitidas y elabore un informe en el que se incluirá una propuesta de valoración y evaluación obtenida por los licitadores en cada uno de los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor contenidos en el anexo VII-A. Este informe, junto con la documentación, se elevará a la Mesa de Contratación.

Realizadas las actuaciones precedentes, la Mesa de Contratación tomará los acuerdos que procedan a fin de elaborar una relación en la que figurarán la relación de empresas admitidas en esta fase procedimental y las puntuaciones obtenidas por estas en aplicación de los **criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor**.

Una vez realizadas las actuaciones previstas en los apartados anteriores, la Mesa de Contratación fijará el día de celebración del acto público de apertura de los **sobres nº 3 Título: Proposición Técnica B) y proposición económica**. Este acuerdo será publicado en el perfil del contratante de la Universidad de Almería, con al menos tres días hábiles de antelación a la celebración del acto público. Igualmente se pondrá en conocimiento de las empresas licitantes mediante el uso del fax o correo electrónico indicado por los licitadores en su propuesta.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

10.5. Acto público de apertura del sobre nº 3 Título: Proposición Técnica B) y Proposición Económica.

La apertura de la documentación relativa a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas y la proposición económica se llevará a cabo en un acto de carácter público que se celebrará en el día lugar y hora que previamente haya sido establecido por la Mesa de Contratación.

Con anterioridad al acto de apertura de las proposiciones deberá haber sido entregado el informe sobre los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor a la secretaría de la Mesa de contratación.

Por la Presidencia de la Mesa de Contratación se procederá, en el acto público, a informar de la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor que figura en el anexo VII-A de este pliego y, en su caso de las propuestas admitidas o rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas. Seguidamente se procederá a la apertura del sobre nº 3 de aquellas empresas que continúen en el proceso de adjudicación, (documentación relativa a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, y la proposición económica) y se realizará la lectura de la proposición económica. Cualquier información adicional interesada por los licitadores respecto de las actuaciones realizadas por la Mesa hasta ese momento o relativas a la documentación contenida en los sobres nº 3, deberá ser solicitada por escrito a la Mesa de Contratación, a cuyos efectos se le emplazará a la oportuna audiencia con reserva de los datos que debieran ser objeto de protección conforme al artículo 124 de la LCSP.

Realizadas estas actuaciones finalizará el acto público y la Mesa continuará, en sesión privada, sus trabajos en orden a la elaboración de una propuesta de adjudicación.

La documentación contenida en este sobre, será estudiada y valorada por la Mesa de Contratación o bien será remitida a la Comisión Técnica, para que ésta realice un estudio previo de las propuestas admitidas y elabore un informe en el que se incluirá una propuesta de valoración y evaluación obtenida por los licitadores en cada uno de los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas. Este informe, junto con la documentación, se elevará a la Mesa de Contratación. En todo caso el estudio y valoración de las distintas proposiciones presentadas por los licitadores admitidos se realizará conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el anexo VII-A, donde también se expresará, en su caso, el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

- Ofertas con calidad técnica inaceptables: aquellas propuestas cuya valoración en esta fase procedimental (Calidad Técnica Sobre 3 - CTS3), sea inferior al umbral mínimo fijado por el Órgano de contratación y que quedará fijado, en su caso, en el anexo VII-A del Pliego.
- Ofertas con calidad técnica suficientes: aquellas cuya valoración en esta fase procedimental (Calidad Técnica Sobre 3 - CTS3), sea igual o superior a dicho umbral.

En este caso las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable no serán tomadas en consideración, de manera que, en el caso de no existir ofertas en el otro intervalo, se procederá a declarar desierto el procedimiento, al no haber concurrido ofertas de calidad técnica suficiente.

Cuando un licitador no alcance los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el anexo VII-A, no podrá continuar en el procedimiento de contratación.

Realizadas las actuaciones precedentes, la Mesa de Contratación tomará los acuerdos que procedan a fin de elaborar una relación en la que figurarán la relación de empresas admitidas en esta fase procedimental y las puntuaciones obtenidas por estas en aplicación de los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

Finalmente, la Mesa de Contratación realizará la clasificación de las empresas en orden decreciente sobre la puntuación obtenida por éstas en aplicación de las normas de valoración establecidas en este pliego.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

10.6. Adjudicación mediante procedimiento restringido.

En los supuestos de adjudicación mediante procedimiento restringido, el Rector de la Universidad de Almería, una vez comprobada la personalidad y solvencia de los solicitantes, seleccionará a los candidatos de acuerdo con los criterios establecidos en el anexo I, a los que deban pasar a la siguiente fase, a los que invitará, en los términos del artículo 150 de la LCSP simultáneamente y por escrito, a presentar sus proposiciones, técnica y económica, en el plazo que se les indique.

En la adjudicación de estos contratos se estará a lo previsto en el presente pliego para el procedimiento abierto, con excepción del trámite de calificación previa de la documentación a que se refiere la cláusula 10.3.

10.7. Causas de exclusión de propuestas

La Mesa de Contratación acordará la exclusión de una empresa licitadora cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

- a) No presenten la documentación administrativa exigida en tiempo y forma, salvo que la misma se considere defecto o error subsanable por la Mesa de Contratación, en cuyo caso se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador la subsane.
- b) La documentación presentada no se ajuste a lo exigido en el presente Pliego de Cláusulas, y/o a las características mínimas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- c) No hayan subsanado en el plazo concedido al efecto, los defectos o errores subsanables observados en la calificación previa de los documentos por la Mesa de Contratación.
- d) El presupuesto ofertado supere el presupuesto máximo de licitación establecido en el anexo I del presente Pliego.
- e) No se alcancen los umbrales mínimos de puntuación que se hayan exigido, en su caso, en el anexo VII-A.
- f) Existiese reconocimiento por parte del licitador de que su propuesta adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.
- g) No presentar las muestras exigidas en el anexo II del presente pliego en tiempo y forma.

10.8. Clasificación de las ofertas y requerimiento al licitador que hay presentado la oferta económicamente mas ventajosa.

La Mesa de Contratación, una vez realizadas las actuaciones precedentes y vistos, en su caso, los informes técnicos que haya solicitado, procederá a clasificar por orden decreciente las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el presente Pliego. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el anexo VII del presente Pliego, pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

El Rector de la Universidad de Almería, a la vista de la propuesta elevada por la Mesa de Contratación, acordará la clasificación propuesta por la Mesa, por orden decreciente, de las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el artículo 136 de la LCSP.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia de adjudicación, siempre que hayan presentado la documentación acreditativa, cualesquiera de las siguientes empresas:

- Empresas con trabajadores con discapacidad conforme a lo señalado en la cláusula 9.2.1.1.g).
- Empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, conforme a la cláusula 9.2.1.1.g).

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia de adjudicación conforme al párrafo anterior, resultará adjudicataria aquella que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos. Y en el caso de que continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio.

El Rector de la Universidad de Almería requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que se detalla en la cláusula 10.6 de este Pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el Rector de la Universidad de Almería antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, en la forma prevista en el anuncio o en el pliego, o de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

Este acuerdo de clasificación y requerimiento es un acto de trámite, previsto en el artículo 135.1 de la LCSP, anterior a la adjudicación del contrato cuya Resolución motivada será notificada oportunamente a todos los licitadores, con indicación de los recursos que procedan.

10.9. Documentación previa a la adjudicación del contrato.

Para realizar la adjudicación al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, éste deberá presentar, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento a que hace referencia la cláusula 10.5, la siguiente documentación:

a) Obligaciones tributarias.

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 263/1996, de 16 de febrero, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado, con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, y de acuerdo a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
- Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario. Esta certificación podrá ser solicitada y expedida por medios electrónicos en los términos establecidos en el Decreto 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación

de procedimientos administrativos por medios electrónicos (Internet) a través del portal de la Administración de la Junta de Andalucía <http://www.juntadeandalucia.es>.

No estará obligado a aportar las certificaciones positivas indicadas anteriormente en el caso de que hubiera autorizado la cesión de información tributaria que se indica en la cláusula 9.2.1.1.f).

b) Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

Las circunstancias establecidas en las letras a) y b) anteriores podrán también acreditarse mediante la aportación del certificado expedido por el Registro de Licitadores, que acredite los anteriores extremos, tal como se indica en la cláusula 9.2.1.

c) Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

d) Garantía definitiva

Resguardo acreditativo de la constitución, en las Cajas Provinciales de Depósitos de la Consejería competente en materia de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía, de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición de la Universidad de Almería.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de ésta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

No obstante, la Universidad de Almería podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía, justificándolo adecuadamente en el anexo I, en el caso de suministros de bienes consumibles cuya entrega y recepción deba efectuarse antes del pago del precio.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas, sólo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 162.6 de la Ley 2/1999, de 31 de marzo.

Además, cuando así se indique en el anexo I y de conformidad con el artículo 83.2 de la LCSP, se podrá exigir una garantía complementaria de hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10% del precio del contrato.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el anexo I y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa del contratista.

La garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

e) Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios.

En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

f) Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato (Artículo 53.2 LCSP).**10.10. Adjudicación del contrato.**

Una vez recibida la documentación requerida al licitador que presentó la oferta económicamente más ventajosa, el Rector de la Universidad de Almería adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente al adjudicatario y a los restantes licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 310 de la LCSP, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

En todo caso, en dicha notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

La notificación podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio más bajo, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se indique otro en el anexo I.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación, renunciar a la ejecución del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Adjudicado el contrato y transcurridos dos meses desde la notificación de la resolución de adjudicación sin que se haya interpuesto recurso, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación dentro del mes siguiente a la finalización del citado plazo, el órgano de contratación no estará obligado a seguirla custodiando.

11. Formalización y perfeccionamiento del contrato.

El contrato se perfecciona con su formalización. El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores o candidatos, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

No obstante, en caso de que el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o candidatos. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el citado plazo de quince días sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, hubiese exigido.

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar en el Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes de la Universidad de Almería la siguiente documentación:

- a) Justificante de haber abonado el importe total de los **anuncios de licitación** y, en su caso, el de la publicación en otros medios de difusión, dentro de los límites máximos de posible repercusión establecidos en el anexo I.
- b) Documento en el que se especifique el precio unitario de cada una de las unidades integrantes de los bienes adjudicados, a efectos de inventario. La suma de los precios descompuestos descritos, deberá ser igual al precio total de oferta de cada equipo.
- c) Asimismo deberá aportar, previamente a la formalización del contrato, los documentos acreditativos de la personalidad, en el supuesto de que no los hubiese aportado con anterioridad en virtud de lo establecido en la cláusula 9.2.1.1., letra b).

La propuesta de mejora del licitador, aceptada por la Universidad de Almería, formará parte del contrato, debiendo, a tal efecto, recogerse expresamente en el mismo.

Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas.

III. EJECUCION DEL CONTRATO.

12. Responsable del contrato.

El Rector de la Universidad de Almería podrá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él.

La designación o no del responsable, y el ejercicio o no por el mismo de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato, salvo que las deficiencias sean debidas a orden directa del mismo.

El nombramiento del responsable será comunicado por escrito al contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato y, en su caso, su sustitución en idéntico plazo, desde la fecha en que se hubiera producido.

El responsable y sus colaboradores, acompañados por el delegado del contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el suministro.

El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Universidad de Almería asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

13. Ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

La Universidad de Almería tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo (Artículo 112.2 del Reglamento).

14. Entrega de bienes.

El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Universidad de Almería, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Universidad de Almería será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

Los bienes quedarán en el punto de destino listos para su utilización conforme a lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas del suministro, debiendo, igualmente, proceder el contratista, en su caso, a la retirada de los bienes entregados como pago de parte del precio.

Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido, serán de cuenta del contratista, salvo pacto en contrario.

El adjudicatario asume expresamente la obligación de realizar, a su costa, la retirada de los embalajes del material y/o equipamiento instalado. Estos serán transportados, por el adjudicatario, a basureros o zonas de reciclaje según proceda. El incumplimiento de esta cláusula será considerado incumplimiento contractual imputable a la empresa adjudicataria.

15. Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista.

El personal adscrito al suministro dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

El contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra la Universidad de Almería ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes.

En cualquier caso, el contratista indemnizará a la Universidad de Almería de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por Resolución judicial o administrativa.

Corresponderá y será de cargo del contratista:

- a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficial como particular, que se requieran para la realización del suministro.
- b) Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de fabricación, si procede, y los de materiales, personal, transporte, entrega y retirada de los bienes hasta el lugar y destino convenido, montaje, puesta en funcionamiento o uso y posterior asistencia técnica de los bienes que en su caso se suministren durante el respectivo plazo de garantía, así como cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del objeto del contrato, incluidos los fiscales. Sin embargo, en ningún caso el coste del montaje y puesta en funcionamiento incluirá la ejecución de obras de cualquier naturaleza en el lugar donde haya de realizarse.
- c) Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del suministro contratado, con el límite del 1% del precio total del contrato.
- d) La indemnización de los daños que se causen tanto a la Universidad de Almería como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del suministro, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Universidad de Almería.
- e) Toda reclamación relativa a la propiedad industrial, intelectual o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en la fabricación del suministro, debiendo indemnizar a la Universidad de Almería todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de los que eventualmente pudieran dirigirse contra la misma.

16. Seguros.

El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indique en el pliego de prescripciones técnicas.

17. Plazos y penalidades.

1. El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización en el anexo I, así como de los plazos parciales señalados en el citado anexo.
2. La constitución en mora por el contratista no precisará intimación previa por parte de la Universidad de Almería. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso se aplicará automáticamente por el Rector de la Universidad de Almería.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Universidad de Almería podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 196 de la LCSP, por la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo.

En el caso de que el contrato incluyera cláusulas de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable al contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 81 de la LCSP.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Universidad de Almería por daños y perjuicios originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera por motivos no imputables al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 197.2 de la LCSP.

3. El anexo I podrá incluir penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las obligaciones esenciales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme a los artículos 53.2 y 102.1 de la LCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de alegaciones al contratista.

18. Abono del precio.

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Universidad de Almería con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

El pago del precio se realizará, según se indique en el anexo I, de una sola vez a la entrega de los bienes o mediante pagos parciales.

El pago del precio se efectuará previa presentación de factura, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

Cuando se hubieren entregado bienes como pago de parte del precio se estará a lo establecido en la cláusula 3 de este pliego.

19. Recepción.

La recepción se efectuará en los términos y con las formalidades establecidas en los artículos 205 y 268 de la LCSP.

Si los bienes no se hayan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

El plazo de garantía del presente contrato será el fijado en el anexo I, y comenzará a contar desde la fecha de recepción o conformidad. Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, tendrá derecho la Universidad de Almería a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Si la Universidad de Almería estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 88.d y 274 de la LCSP.

Transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades, se devolverá o cancelará la garantía constituida de conformidad con lo establecido en el artículo 90 de la LCSP.

20. Modificación del contrato.

Ni el contratista ni el responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificación alguna en el objeto del contrato sin la debida aprobación previa y, en su caso, del presupuesto correspondiente por el Rector de la Universidad de Almería. Las modificaciones que no estén debidamente autorizadas por el Rector de la Universidad de Almería originarán responsabilidad en el contratista, el cual estará obligado a rehacer la parte de los mismos que resulte afectada por aquéllas sin abono alguno.

Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de suministro acordadas conforme a lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, se produzca aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas, siempre que no se encuentren en los casos previstos en la letra c) del artículo 275 de la LCSP.

21. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 206 y 275 de la LCSP.

IV- PRERROGATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

22. Prerrogativas de la Universidad de Almería.

La Universidad de Almería ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el Rector de la Universidad de Almería, previo informe jurídico de los órganos competentes en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

23. Jurisdicción competente.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el Rector de la Universidad de Almería, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

24. Recurso especial en materia de contratación.

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo de la interposición del contencioso-administrativo, siempre que se trate de un contrato de los recogidos en el artículo 310.1 de la LCSP, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación, así



como los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, así como los acuerdos de adjudicación adoptados por los poderes adjudicadores.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en los artículos 310 a 319 de la LCSP.

Contra la resolución del recurso sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Este Pliego ha sido informado favorablemente por el Gabinete Jurídico de la Universidad de Almería el día 18 de octubre de 2011.

Conocido y aceptado en su totalidad
EL ADJUDICATARIO

Fdo.

ANEXO I

CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO
Expediente : 495.11
Objeto del contrato: Equipamiento del Edificio de Gobierno de la Universidad de Almería, desglosado en los siguientes lotes: - LOTE 1. Butacas salón de actos - LOTE 2. Sillería - LOTE 3. Mobiliario de despachos - LOTE 4. Mobiliario General - LOTE 5. Multimedia Sala Juntas Equipo de Gobierno - LOTE 6. Cortinaje
Código CPV: 39100000-3.- Mobiliario; 39111200-5.-Butacas; 39112000-0.- Sillas; 32322000-6.- Equipo multimedia; 39515200-7.- Cortinaje

Perfil de contratante: http://www.ual.es/contratacion

Presupuesto de Licitación (IVA excluido): 981.254,24.- Euros	IVA: 176.625,76.- Euros
En letra: (IVA excluido): NOVECIENTOS OCHENTA Y UNA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO EUROS CON DIECIOCHO CENTIMOS	
- LOTE 1. Butacas salón de actos	231.783,05 € (IVA excluido)
- LOTE 2. Sillería	171.378,81 € (IVA excluido)
- LOTE 3. Mobiliario de despachos	233.005,08 € (IVA excluido)
- LOTE 4. Mobiliario General	84.494,07 € (IVA excluido)
- LOTE 5. Multimedia Sala Juntas Equipo de Gobierno	209.745,76 € (IVA excluido)
- LOTE 6. Cortinaje	50.847,46 € (IVA excluido)
Valor estimado: Coincide con el importe total: Sí	
Anualidades (IVA incluido):	2ª Anualidad €
Anualidad corriente :	1.157.880.- € 3ª Anualidad €
1ª Anualidad	€ 4ª Anualidad €
Revisión del Precio: No	Fórmula/ Índice Oficial:
Financiación con Fondos Europeos: No	
Tipo de Fondo: Subvención Excepcional (Año 2010) "Equipamiento Edificio de Gobierno" de la Consejería de Economía, Innovación y Ciencia de la Junta de Andalucía.	
Forma de pago: X pago único ___ pagos parciales	
Plazo de ejecución: 45 días a contar desde la formalización del contrato.	
Entrega de otros bienes de la misma clase como pago de parte del precio: No	
Sujeto a regulación armonizada: Si	
Procedimiento de Adjudicación: Abierto	

Constitución de Mesa de Contratación: Si	
Composición de la Mesa de Contratación:	
Presidente:	- Vicerrectora de Infraestructuras, Campus y Sostenibilidad
Vocales:	- Gerente de la Universidad de Almería, en representación del órgano que tiene atribuidas las funciones relativas al control económico-presupuestario. - Un representante de la Dirección General de Universidades de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía. - Directora del Gabinete Jurídico, o funcionario en quien delegue. - Jefe del Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes
Secretaria:	- Administradora de Contratación, que actuará con voz pero sin voto.
El Presidente podrá nombrar los Asesores Técnicos que considere oportunos para una mejor evaluación de las propuestas presentadas.	

Plazo de presentación de ofertas: 14 de diciembre de 2011.
Muestras: Si
Tramitación del expediente: X Ordinaria: ___ Urgente:
Variantes o mejoras (artículo 131 LCSP): Sí (Indicar las variantes admitidas, en su caso): - Indicadas en el anexo II.- Especificaciones del suministro
Plazo máximo para efectuar la adjudicación: 2 MESES a contar desde la apertura de proposiciones económicas (sobre 3)

Garantías:	Acreditación por medios electrónicos, informáticos o telemáticos: No
Provisional: No	- Razones por las que se estima procedente su exigencia:
Definitiva : Si	5 % del Presupuesto de Adjudicación
Complementaria: No	
Garantía mediante retención en el precio: No	

Plazo de garantía: Mínimo dos años

Precio más bajo como único criterio de adjudicación: No
Organismo técnico especializado para evaluar las ofertas: No procede

Presentación de certificado de asistencia técnica: Sí (Anexo V-C)
--

Incorporación de oficio del Certificado del Registro de Licitadores al procedimiento: Sí
Presentación de certificados expedidos por organismos independientes acreditativos del cumplimiento de la calidad o de gestión medioambiental: No
Acreditación de la documentación previa a la adjudicación mediante medios electrónicos, Informáticos o telemáticos (10.9): No

Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato: 1.300.- Euros

Subcontratación obligatoria: No
Indicar parte a subcontratar, importe y perfil empresarial:



Centro Gestor:	<p>Para consultas relacionadas con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares dirigirse a: Sección de Contratación Teléfono: 950 01 51 21 Fax: 950 01 52 92 Correo electrónico: contrata@ual.es</p> <p>Para consultas relacionadas con las prescripciones técnicas (Anexo II.- Especificaciones del Suministro) dirigirse a: Correo electrónico: equipamiento@ual.es</p>
-----------------------	---

ANEXO II ESPECIFICACIONES DEL SUMINISTRO

Lote 1: Butacas salón de actos

Código	Producto	Unidades (aprox.)	Muestras
A0004	Butacas de salón de actos	814	Si

Descripción, medición y características técnicas

A0004 **Butacas para salón de actos**

Butaca anatómica con asiento y respaldo de espuma de poliuretano ignífugo y barrera antifuego, tapizados en tejido natural o sintético en color a elegir, y apoyabrazos igualmente ignífugo.

Las dimensiones de la butaca serán las necesarias para permitir que se puedan instalar alrededor de 810 unidades, en los recintos destinados para su colocación y designados por la Universidad de Almería, y de los que se incluyen planos en este pliego, con la anchura necesaria en los pasillos, y espacio en las zonas adecuadas para poderse colocar al menos tres sillas de ruedas.

Características técnicas mínimas

- Un sistema de elevación del asiento con muelle de retorno.
- Posibilidad de instalación en plano inclinado.
-
- La colchoneta del respaldo, debe ser de espuma ser ignífuga, autoextinguible y preferentemente fácil de desmontar e intercambiar.
- El asiento debe ser de plegado automático que asegure al menos un uso de 100.000 ciclos, sin necesidad de ningún tipo de lubricación y silencioso.
- Entre la tapicería y la espuma, tanto en asiento como en respaldo, debe incorporarse una barrera antifuego.
- En caso de que la estructura de la butaca fuese metálica, ésta debe estar acabada en pintura epoxi de al menos 50 micras de grosor, excepto en el caso de que sea de aluminio pulido o acero inoxidable.
- Debe incorporar, una pala atril antipánico, de forma que esta, al desalojar el asiento y de forma totalmente automática, quede recogida en el lateral de la butaca, o un pupitre en el tablero del respaldo, o bien ambos elementos a la vez.
- El movimiento de plegado debe producirse de forma rápida y precisa mediante un sistema que asegure una gran fiabilidad y durabilidad y que esté en la medida de lo posible exento de mantenimiento.
- En caso en que la opción elegida sea la de pala antipánico, al menos el 10% de las butacas deben disponer de palas a izquierda.
- La oferta debe incluir numeración de fila y butaca.
- Se valorará que la butaca disponga de:
 - Retorno silencioso
 - Mecanismo de amortiguación
 - Mecanismos exentos de mantenimiento
- La espuma de Poliuretano deberá tener como mínimo las siguientes densidades:
 - Densidad del asiento: 60 kg/m³
 - Densidad del respaldo: 50 kg/m³
- La pintura para las partes metálicas deberá ser de poliéster polvo electrostático y tener un espesor de la capa mínimo de 50 micras

Lote 2: Sillería

Código	Producto	Unidades	Muestras
G0202	SILLA ERGONÓMICA RESPALDO ALTO CON REPOSABRAZOS	101	Si
G0205	SILLA DE PALA APLILABLE CON BRAZO ABATIBLE	20	No
G0401	CONFIDENTE	280	Si
G0402	CONFIDENTE CON RUEDAS	153	Si

G0202 SILLA ERGONÓMICA RESPALDO ALTO CON REPOSABRAZOS

Sillas ergonómicas cuyas características estén dentro las consideradas como indispensables según la norma UNE-EN 1335-1, categoría A.

Otros requisitos funcionales y ergonómicos (ISO 9241-5):

- La superficie del asiento ha de ser cómoda y permitir el apoyo pleno de las nalgas y los muslos. También ha de ser antideslizante, para evitar que el cuerpo resbale, y de un material transpirable.
- El respaldo ha de proporcionar apoyo pleno a la espalda, y especialmente a la zona lumbar para lo cual ha de tener una convexidad máxima al nivel de la región lumbar media; debe tener también un respaldo alto que sirva de apoyo a los omóplatos.
- La profundidad del asiento ha de ser regulable para procurar el apoyo completo de los muslos y a la vez de la espalda.
- Reposabrazos para reducir la carga del sistema muscular de hombros y cuello. Deben de ser como mínimo regulables en altura.
- Pies rodantes, para permitir a los usuarios desplazarse distancias cortas, fácilmente y con seguridad.

Tendrán asimismo las siguientes características mínimas:

- Disponer de mecanismos de regulación que puedan accionarse con facilidad y comodidad, desde la posición de sentado, y que a la vez no se puedan desajustar de forma no intencionada.
- Imposibilidad de que los componentes de la silla se suelten de forma no intencionada.
- Estanqueidad de los elementos que estén lubricados.
- La silla debe ser estable en cualquier posición del respaldo.
- Estabilidad ante el vuelco, en las condiciones de uso más desfavorables (con el usuario apoyado o sentado en los extremos de la silla).
- El asiento de trabajo habrá de ser estable, proporcionar al usuario libertad de movimiento y procurarle una postura confortable.
- La altura del asiento deberá ser regulable.
- El respaldo deberá ser reclinable y su altura ajustable
- Base con cinco puntos de apoyo y ruedas deslizantes
- Resistencia a la rodadura en vacío. La silla no cargada no debe rodar por sí sola, para lo cual ha de ofrecer una resistencia a la rodadura suficientemente alta
- Debe disponer de un amortiguador que absorba el impacto del cuerpo al sentarse bruscamente.
- Los asientos tendrán revestimientos de espuma de poliuretano y tapizados, y deberán tener forma anatómica, siendo imprescindible que sean ignífugos.
- Los dos apoyabrazos serán igualmente ignífugos.
- Los tapizados de los tejidos serán en color a elegir dentro de los catalogados como Grupo 3 ó 4.

Para la realización de las pruebas a realizar en la silla, se recomienda incluyan un asiento extra para efectuar las pruebas en él.

Las características y dimensiones de altura, profundidad e inclinación de las sillas deberán estar

comprendidas entre las que establece como recomendadas el IBV (Instituto Biomecánico de Valencia) para un puesto de trabajo de administración, el RD 488/1997 en lo referente al asiento y silla de trabajo, las recomendaciones del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (I.N.S.H.T.), y cumplir las siguientes normas o equivalentes.

- UNE-EN 1335-1
- UNE-EN 1335-2
- UNE-EN 1335-3

G0205 SILLA DE PALA APLILABLE CON BRAZO ABATIBLE

- Estructura de tubo de acero laminado en frío de al menos 15 mm.
- Pintada en epoxi.
- Apilable.
- Asiento y respaldo tapizados sobre goma espuma de alta densidad.
- Atril abatible
- Opciones: Estante portallibros y junta de unión
- El 10% del total de unidades debe tener el atril colocado para zurdos

Medidas aproximadas:

- Profundidad: 560 mm.
- Alto asiento/suelo: 450 mm

G0401 CONFIDENTE

- Sillas definidas según la norma UNE-EN 13761, como aquéllas de uso individual empleadas para reuniones, consulta, lectura, escritura, espera o escucha. Los requisitos dimensionales para esta silla según esta norma son los mismos que para las sillas de trabajo tipo C de la norma UNE-EN 1335-1, salvo que:
 - No es necesario que sea giratoria
 - No es necesaria la regulación de altura; en las sillas de altura fija ésta ha de estar comprendida entre los 40 y 50 cm.
 - Recubiertos por goma espuma o espuma de poliuretano ignifugada y tapizados en tejido igualmente ignífugo.
 - Dos apoyabrazos ignífugos.
 - Los tapizados de los tejidos serán en color a elegir dentro de los catalogados como Grupo 3 ó 4.

G0402 CONFIDENTE CON RUEDAS

De iguales características constructivas que el confidente, pero con ruedas deslizantes.

Lote 3: Mobiliario de despachos

Código	Elementos	Unidades	Muestras
A0111	MESA DE DESPACHO (200x80 cm)	11	No
A0112	MESA DE DESPACHO (180x80 cm)	84	Si
A0114	MESA DE DESPACHO (140x80 cm)	18	No
A0116	CAJONERA RODANTE CON TRES CAJONES	97	Si
A0117	MESA AUXILIAR	95	No
A0118	ARMARIO ALTO CON PUERTAS BAJAS	194	Si
C0101	MESA DE REUNIONES	9	No
C0103	MESA DE REUNIONES GRANDE	12	Si
C0201	MESA REDONDA DE REUNIONES	16	No
E0304	ARMARIO CASILLERO (25 HUECOS)	2	No
P0201	ARMARIO ALTO VITRINA PUERTAS BAJAS	11	Si
P0203	ARMARIO MEDIANO VITRINA CON PUERTAS BAJAS	11	No
P0210	ARMARIO BAJO CON PUERTAS	6	No
P0211	ARMARIO BAJO CON GAVETAS	16	Si

Descripción, medición y características técnicas

A0111 MESA DE DESPACHO (200x80 cm)

Mesa destinada al trabajo zonas docentes y/o administrativas.

Características

- La mesa no debe presentar esquinas ni cantos vivos; todos los ángulos con los que el usuario puede entrar en contacto son redondeados (se recomienda un radio mínimo de 2 mm).
- Todos los huecos accesibles deben ser suficientemente pequeños para que no quepa un dedo (menos de 8 mm) o suficientemente grandes como para que en caso de introducirlo, no quede atrapado (más de 25 mm), En los huecos entre partes móviles no debe haber peligro de que en la posición más abierta se puedan introducir dedos, y que en la posición más cerrada pueden quedar atrapados.
- Las mesas deben tener la visibilidad de todos los elementos de sujeción debajo de la superficie de trabajo, o bien la situación de los mismos donde se minimice el riesgo de golpearse las piernas o pies. Para ello todas las patas u otros elementos de sujeción han de estar a una distancia del borde frontal de la mesa >150 mm ó <300 mm.
- El diseño de las asas o tiradores ha de ser tal que no se puedan atrapar los dedos
- Las mesas del despacho constarán al menos de faldón delantero y tapa, no disponiendo de elementos que dificulten o aminoren la habitabilidad del espacio interior. La altura de la mesa no debe superar en ningún caso los 750 mm., en la parte superior de la tapa de trabajo.
- Podrán admitirse diseños en los que se combinen en las mesas y en sus elementos estructurales, zonas metálicas con madera siempre y cuando el conjunto resulte armónico.
- Estructuralmente será imprescindible que los distintos elementos de amarre entre los

tableros que constituyan la mesa, aseguren la robustez del conjunto, garantizando en todos los casos que posibles movimientos o desplazamientos de la mesa no ocasionen desperfectos irreversibles en el conjunto.

- La tapa tendrá un mínimo de 20 mm. de grueso, estará compuesta de tablero base regresado y recubierto por ambas caras con láminas de plástico estratificado de alta presión de un mínimo de 0,8 mm. de espesor, y de color a elegir, o chapado por ambas caras en madera noble con recubrimientos a base de lacas de poliuretano. Este recubrimiento tendrá como objetivo fundamental evitar en lo posible el rayado de los tableros, producidos por elementos normalmente depositados sobre ellos, teléfonos, lámparas etc.. y que en ocasiones son deslizados sin los aconsejables elementos intermedios protectores. La mesa tendrá en la tapa un pasacables.
- Se presentará muestrario de colores y tipo de terminaciones de tablero ofertado, que será determinado con posterioridad a la adjudicación del Contrato.
- El acabado de la superficie no ha de sobrepasar el mate satinado, para no producir brillos o reflejos.
- Los cantos estarán redondeados tanto en sus esquinas como en sus aristas y podrán ser canteados en PVC, en el estratificado de alta presión, del mismo color y características que el de la tapa, o regresados en madera de haya, en este último caso deberán tener un recubrimiento de barniz y laca al poliuretano con un acabado sedoso al tacto.
- Los tableros utilizados garantizarán una hinchazón y absorción de agua, conforme a la norma UNE 56713 (o equivalente), con ensayo 24 horas en ningún caso superiores al 6% y 16 % respectivamente.
- La mesa dispondrá de un circuito de al menos cuatro tomas de corriente. Las secciones de los cables de entrada y salida deben ser al menos de 2,5 mm.
- Es obligatoria la presentación de una pieza de la superficie de trabajo ofertada para la tapa de mesa, con unas dimensiones de 160x80 cm.

Dimensiones aproximadas:

- Anchura..... 200 cm.
- Altura..... 75 cm.
- Profundidad..... 80 cm.

A0112 MESA DE DESPACHO (180x80 cm)

De iguales características constructivas que la Mesa de despacho (200 x 80 cm.)

Dimensiones aproximadas:

- Anchura..... 180 cm.
- Altura..... 75 cm.
- Profundidad..... 80 cm.

A0114 MESA DE DESPACHO (140x80 cm)

De iguales características constructivas que la Mesa de despacho (200 x 80 cm.)

Dimensiones aproximadas:

- Anchura..... 140 cm.
- Altura..... 75 cm.
- Profundidad..... 80 cm.

A0116 CAJONERA RODANTE CON TRES CAJONES

Cajoneras para uso conjunto con la mesa de despacho.

Características

- Estarán dotadas de cerraduras. Las características de construcción serán las mismas que las de la mesa de despacho. La cajonera debe ser robusta y estable.
- Se garantizará la estabilidad del armazón del soporte estando totalmente abiertos los cajones y con su carga habitual.
- El diseño de las ruedas debe permitir una movilidad suficiente, pero no debe de ser tanta que se produzca el desplazamiento de todo el elemento ante la simple apertura y cierre de los cajones.

A0117 MESA AUXILIAR

Mesa destinada a complementar la mesa de despacho.

Características

- Las mesas auxiliares tendrán igual altura que la mesa de despacho y una anchura que posibilite su uso junto a la mesa de despacho, para poder situar en ella ordenador e impresora.
- Las características de construcción serán las mismas que las de la mesa de despacho.
- No tendrán electrificación.

Dimensiones aproximadas:

- Anchura..... 80 cm.
- Altura..... 75 cm.
- Profundidad..... 50 cm.

A0118 ARMARIO ALTO CON PUERTAS BAJAS

Definición:

Armario destinado al equipamiento de zonas de administración.

Características:

- Han de ser estables y resistentes al vuelco.
- Tanto el armazón como las baldas y el zócalo, estarán contruidos con tableros de un mínimo 19 mm y un máximo de 35 mm de espesor, recubierto con laminado y cantos en madera de haya o PVC, acabado por las dos caras y realizándose las uniones perfectamente.
- Las densidades mínimas de los tableros serán de 650 kg/m³.
- Dispondrán en su parte baja de dos puertas de madera aglomerada de al menos 16 mm. de espesor, montadas sobre bisagras con cerradura en una de ellas, y la otra con pestillos en la parte superior e inferior y un entrepaño regulable en altura.
- La parte superior tendrá tres entrepaños, todos ellos regulables en altura.
- Tendrán pies niveladores de para evitar la humedad y desniveles que pueda tener el suelo, y en su parte inferior posterior se mecanizarán los tableros salvando con ello el saliente del rodapié.
- Dado que en algunos casos estos armarios podrían utilizarse como elementos separadores, será imprescindible que su trasera tenga una terminación similar al resto del armario, en cuanto a zócalos, canteados, lacados etc., no admitiéndose en ningún caso la utilización de tableros no canteados o no regruesados.

- La trasera será de tablero de madera aglomerada de 10 mm. de espesor.

Colores:

Se adjuntará una carta de colores entre los que se pueda elegir uno o una combinación de ellos.

Dimensiones aproximadas:

- Anchura..... 90 cm.
- Altura..... 200 cm.
- Profundidad..... 40 cm.

C0101 MESA DE REUNIONES

Definición

Mesa destinada al trabajo zonas docentes o administrativas.

El color de las superficies será a determinar.

Características

- Mesa con la tapa superior rectangular. La mesa no dispondrá de elementos que dificulten el espacio interior y será tal que la accesibilidad sea total por los cuatro lados.
- La altura de la mesa no debe superar en ningún caso los 750 mm., en la parte superior de la tapa de trabajo.
- Estarán construidas en su tapa con tableros con un grosor mínimo de 25 mm. L
- Las tapas estarán constituidas por un tablero base recubierto por ambas caras por láminas de plástico estratificado de alta presión de al menos 0,8 mm. de espesor de color a elegir. Los cantos estarán redondeados tanto en sus esquinas como en sus aristas, o chapado por ambas caras en madera noble con recubrimientos a base de lacas de poliuretano. Este recubrimiento tendrá como objetivo fundamental evitar en lo posible el rayado de los tableros, producidos por elementos normalmente depositados sobre ellos, teléfonos, lámparas etc.. y que en ocasiones son deslizados sin los aconsejables elementos intermedios protectores.
- Los elementos estructurales pueden ser de tablero o metálicos.
- Los tableros utilizados deberán garantizar una hinchazón y absorción de agua, conforme a la norma UNE 56713, con ensayo 24 horas en ningún caso superiores al 6% y 16 % respectivamente.

Dimensiones aproximadas:

- Tapa 2.000x1.000 mm.
- Altura..... 750 mm.

C0103 MESA DE REUNIONES GRANDE

De iguales características constructivas que la Mesa de Reuniones

Dimensiones aproximadas:

- Anchura..... 240 cm.
- Altura..... 75 cm.
- Profundidad..... 120 cm.
-

C0201 MESA REDONDA DE REUNIONES

Definición

Mesa destinada al trabajo zonas docentes o administrativas.

El color de las superficies será a determinar.

Características

- Mesa con la tapa superior redonda. La mesa no dispondrá de elementos que dificulten el espacio interior y será tal que la accesibilidad sea total por los cuatro lados. La altura de la mesa no debe superar en ningún caso los 750 mm., en la parte superior de la tapa de trabajo.
- Estarán construidas tanto en sus elementos estructurales como en las tapas, con tableros con un espesor entre 25 a 35 mm. Las tapas estarán constituidas por un tablero base recubierto por ambas caras por láminas de plástico estratificado de alta presión de al menos 0,8 mm. de espesor de color a elegir. Los cantos estarán redondeados tanto en sus esquinas como en sus aristas, o chapado por ambas caras en madera noble con recubrimientos a base de lacas de poliuretano. Este recubrimiento tendrá como objetivo fundamental evitar en lo posible el rayado de los tableros, producidos por elementos normalmente depositados sobre ellos, teléfonos, lámparas etc.. y que en ocasiones son deslizados sin los aconsejables elementos intermedios protectores.
- Los tableros utilizados deberán garantizar una hinchazón y absorción de agua, conforme a la norma UNE 56713, con ensayo 24 horas en ningún caso superiores al 6% y 16 % respectivamente.

Dimensiones aproximadas:

- Diámetro..... 1.200 mm.
- Altura..... 750 mm.

E0304 ARMARIO CASILLERO (25 HUECOS)

Armario destinado al equipamiento de zonas de conserjería.

Características:

- Tanto el armazón como las baldas y el zócalo, estarán contruidos con tableros de partículas de 25 a 35 mm. espesor aproximadamente, laminado de haya y cantos en madera de haya o PVC, acabado por las dos caras y realizándose las uniones perfectamente encoladas por medio de espigas de 10 mm. de diámetro.
- Las densidades mínimas de los tableros serán de 650 kg/m³.
- Deberán disponer en su parte baja de dos puertas de madera aglomerada de 16 mm. de espesor, montadas sobre bisagras con cerradura en una de ellas, y la otra con pestillos en la parte superior e inferior y un entrepaño regulable en altura.
- La parte superior estará dividida en 25 huecos, todos ellos regulables en altura y anchura.
- Tendrán pies niveladores de para evitar la humedad y desniveles que pueda tener el suelo.
- Será imprescindible que su trasera tenga una terminación similar al resto del armario, en cuanto a zócalos, canteados, lacados etc., no admitiéndose en ningún caso la utilización de tableros no canteados o no regresados.
- En su parte inferior incorporará zócalo de 85 mm. de altura y en su parte inferior posterior se mecanizarán los tableros salvando con ello el saliente del rodapié.
- La trasera será de tablero de madera aglomerada de 10 mm. de espesor e irá engargolada y encolada para proporcionar rigidez al conjunto.

Colores:

Se adjuntará una carta de colores entre los que se pueda elegir uno o una combinación de ellos.

Dimensiones aproximadas:

- Anchura..... 1.000 mm.
- Altura..... 2.000 mm.
- Profundidad..... 400 mm.

P0201 ARMARIO ALTO CON VITRINA Y PUERTAS BAJAS

Armario vitrina preparado para la exposición de materiales. Las características constructivas serán iguales a las del armario alto con puertas bajas.

Será imprescindible que el armario disponga de al menos cinco baldas, todas ellas regulables en altura y que el conjunto, en su parte superior, se cierre por medio de dos cristales con sistema de corredera que y cerradura cilíndrica de seguridad.

Dimensiones aproximadas:

- Altura: 200 cm.
- Anchura: 90 cm.
- Profundidad:..... 40 cm.

P0203 ARMARIO MEDIANO CON VITRINA Y PUERTAS BAJAS

Armario vitrina preparado para la exposición de materiales. Las características constructivas serán iguales a las del armario alto con vitrina y puertas bajas.

Será imprescindible que el armario disponga de al menos tres baldas, todas ellas regulables en altura y que el conjunto, en su parte superior, se cierre por medio de dos cristales con sistema de corredera que y cerradura cilíndrica de seguridad.

Dimensiones aproximadas:

- Altura: 160 cm.
- Anchura: 90 cm.
- Profundidad:..... 40 cm.

P0210 ARMARIO BAJO CON PUERTAS

De iguales características constructivas que el Armario alto con puertas bajas

Dimensiones aproximadas:

- Anchura..... 90 cm.
- Altura..... 80 cm.
- Profundidad..... 40 cm.

P0211 ARMARIO BAJO CON GAVETAS

Definición:

Armario archivador destinado al equipamiento de zonas de administración.

Características:

- Deberán disponer de dos frentes de archivo para carpetas colgantes tamaño folio, con guías telescópicas y tapas frontales de madera de al menos 16 mm de espesor y de las mismas

características que el armazón y cierre centralizado.

- Tanto el armazón como el zócalo, estarán contruidos con tableros de 20 a 35 mm. espesor aproximadamente, recubierto con laminado y cantos de madera o PVC, y acabado por las dos caras.
- Las densidades mínimas de los tableros serán de 650 kg/m3.
- Tendrán pies niveladores de para evitar la humedad y desniveles que pueda tener el suelo.
- Dado que en algunos casos estos armarios podrían utilizarse como elementos separadores, será imprescindible que su trasera tenga una terminación similar al resto del armario, en cuanto a zócalos, canteados, lacados etc., no admitiéndose en ningún caso la utilización de tableros no canteados o no regruesados.
- En su parte inferior incorporará zócalo de al menos 85 mm. de altura y en su parte inferior posterior se mecanizarán los tableros salvando con ello el saliente del rodapié.
- La trasera será de tablero de madera aglomerada de 10 mm. de espesor e irá engargolada y encolada para proporcionar rigidez al conjunto.

Colores:

Se adjuntará una carta de colores entre los que se pueda elegir uno o una combinación de ellos.

Dimensiones aproximadas:

- Anchura..... 900 mm.
- Altura..... 725 mm.
- Profundidad..... 450 mm.

Lote 4: Mobiliario General

Código	Producto	Unidades	Muestras
A0124	MESA DE 140X70 CM CON RUEDAS ELECTRIFICADA	2	No
A0201	PAPELERA DE DESPACHO	96	Si
A0202	PERCHERO DE PIE	108	Si
C0100	MOBILIARIO DE LECTURA DE PRENSA	2	No
D0101	TAQUILLAS VESTUARIO	18	Si
D0103	BANCO DE VESTUARIO CON PERCHA	1	No
E0301	BANCADAS DE ESPERA	41	Si
E0302	PAPELERA DE PASILLO	129	Si
E0701	ESTANTERÍA METÁLICA G-ALVANIZADA	81	Si
E1201	TABLÓN DE ANUNCIOS DE CORCHO CON CRISTAL	25	Si
E1202	TABLON DE CORCHO CON PATAS	7	No
E1301	PERCHEROS DE PARED	4	No
P0902	PIZARRA BLANCA DE ACERO CERÁMICA DE 200X120	1	No

Descripción, medición y características técnicas

A0124 MESA DE 140X70 CM CON RUEDAS ELECTRIFICADA

Mesa rectangular de modo que el largo del tablero sea doble del ancho. La mesa no dispondrá de elementos que dificulten el espacio interior y será tal que la accesibilidad sea total por los cuatro lados. La altura de la mesa no debe superar en ningún caso los 750 mm., en la parte superior de la tapa de trabajo.

Constituida por una estructura metálica de al menos 1'5 mm. de espesor suficientemente sólida y estable a la que se fijará la tapa. Deberán ser adosable frontal y lateralmente incorporando sistemas de fijación entre mesas.

La tapa de al menos 200 mm. de grueso, estará compuesta de tablero base regresado y recubierto por ambas caras con láminas de de plástico estratificado de alta presión de al menos 0,8 mm. de espesor, y de color a elegir. Será necesario presentar muestrario de colores y tipo de terminaciones de tablero ofertado, que será determinado con posterioridad a la adjudicación del Contrato.

Los cantos estarán redondeados tanto en sus esquinas como en sus aristas, y regresados entre 8 y 15 mm. con madera de haya, y deberán tener un recubrimiento de barniz y laca al poliuretano con un acabado sedoso al tacto.

Cada una de las cuatro patas tendrá una rueda con freno.

Los tableros utilizados deberán garantizar una hinchazón y absorción de agua, conforme a la norma UNE 56713, con ensayo 24 horas en ningún caso superiores al 6% y 16 % respectivamente.

La mesa dispondrá de una toma RJ45, un circuito de al menos cuatro tomas de corriente. Las secciones de los cables de entrada y salida deben ser al menos de 2,5 mm.

Dimensiones aproximadas:

- Longitud..... 140 cm.

- Anchura..... 70 cm.
- Altura..... 75 cm.

A0201 PAPELERA DE DESPACHO

Definición

- Papelera para zonas de trabajo administrativas de centros escolares.

Características

- Papelera metálica de chapa galvanizada y pintada.
- Los remates, asas y la parte inferior en contacto con el suelo debe estar protegida por plásticos (PVC, ABS o polipropileno).
- Los colores serán a elegir entre carta indicada por el adjudicatario.
- La protección de las partes metálicas se efectuará mediante recubrimiento de polvo termoendurecido con base de resinas epoxídicas (polvo epoxi), que se efectuará tras una serie de fases de desengrase por fosfatación cristalina o amorfa al hierro o cualquier otro que proporcione las mismas calidades, aclarado por agua corriente, pasivado crómico y polimerización mediante estufado a una temperatura y tiempo tal que al final del proceso los espesores sean al menos de 50 micras y con una perfecta adherencia que impida en todos los casos que el recubrimiento pueda desprenderse y dejar al descubierto alguna zona de la estructura.

A0202 PERCHERO DE PIE

Características

Percheros de pie tipo árbol y perchas de varios colgadores. Cada uno de los colgadores de estos elementos será capaz de resistir un peso de 12 kg.

Estarán contruidos en tubo de acero y chapa pintada. La peana o base será metálica estampada.

C0100 MOBILIARIO DE LECTURA DE PRENSA

Compuesto por conjunto modular de cuatro butacas y una mesa auxiliar.

ESTRUCTURAS

La estructura de la mesa será metálicas, contruidas con perfil de acero, estirado en frío de espesor mínimo de 2 mm.

La estructura de las butacas serán metálicas, contruidas con perfil de acero, estirado en frío de espesor mínimo de 2 mm., o de madera. En todos los casos la estructura será diseñada de forma que el conjunto sea suficientemente rígido y estable.

Los distintos elementos de la estructura metálica estarán unidos entre sí mediante soldadura completa en atmósfera inerte, no debiendo presentar en ningún caso, coqueas, residuos, ni rebabas hirientes.

RECUBRIMIENTOS

La protección de las partes metálicas, se efectuará por procedimientos electrolíticos (cromado) o mediante recubrimiento de polvo termoendurecido con base de resinas epoxídicas (polvo epoxi), que se efectuará tras una serie de fases de desengrase por fosfatación cristalina o amorfa al hierro. o cualquier otro que proporcione las mismas calidades, aclarado por agua corriente, pasivado crómico y polimerización mediante estufado a una temperatura y tiempo tal que al final del proceso los espesores sean al menos de 50 micras y con una perfecta adherencia que impida en todos los casos que el recubrimiento pueda desprenderse y dejar alguna zona de la estructura.

TAPICERIAS

Las butacas estarán contruidas por un elemento base suficientemente sólido recubierto por

plancha de goma espuma o espuma de poliuretano, tapizados en tejidos y colores a elegir, siendo ambos elementos ignífugos. En este caso junto con la muestra será necesario presentar muestrario de colores y tejidos ofertados, que serán determinados con posterioridad a la adjudicación del contrato.

D0101 TAQUILLAS VESTUARIO

Definición

Taquilla modular con patas

Características

- Construida en compacto de resinas fenólicas termoendurecidas, con herrajes de abertura y cierre de acero inoxidable de alta calidad, para asegurar un largo período de uso.
- Color a elegir.
- La puerta debe tener cerradura.

Dimensiones aproximadas:

- Anchura..... 300 mm.
- Altura..... 1.800 mm.
- Profundidad..... 500 mm.

D0103 BANCO DE VESTUARIO CON PERCHA

Definición

Banco destinado a las zonas de vestuarios.

Características

- Asiento en listones de resinas fenólicas termoendurecidas y con los cantos redondeados.
- Armazón en tubo cuadrado pintado en epoxi con percha en la parte superior.
- Zapatero y respaldo

Colores: Se adjuntará una carta de colores entre los que se pueda elegir uno o una combinación de ellos.

Dimensiones aproximadas:

- Longitud total..... 2.000 mm.
- Altura asiento..... 425 mm
- Profundidad 400 mm

Recubrimientos:

La protección de las partes metálicas se efectuará mediante recubrimiento de polvo termoendurecido con base de resinas epoxídicas (polvo epoxi), con un espesor de al menos 50 micras y con una perfecta adherencia que impida en todos los casos que el recubrimiento pueda desprenderse y dejar al descubierto alguna zona de la estructura.

E0301 BANCADAS DE ESPERA

Conjunto de tres plazas y mesa, compuesto por :

- Tres unidades de carcasas individuales fabricadas preferentemente en contrachapado y compuestas como mínimo de 9 chapas de 1,2 mm. de espesor, encoladas por aportación de capas de urea / formol prensadas de manera que se obtenga una perfecta adhesión de

todas las chapas, barnizada de de color natural o en polipropileno. En todos los casos, los cantos de las tapas y asientos deberán tener un recubrimiento de barniz y laca al poliuretano con un acabado sedoso al tacto.

- Una mesa lateral.
- Una estructura metálica construida con perfil de acero , estirado en frío de espesor mínimo de 2 mm. En todos los casos la estructura será diseñada de forma que el conjunto sea suficientemente rígido y estable que sirva de soporte para las carcasas y la mesa.

Todo el conjunto descansará en el suelo por medio de patas preferentemente con terminaciones en aluminio pulido, de acero inoxidable, o de acero pintadas en epoxi y provistas de niveladores.

E0302 PAPELERA DE PASILLO

Características

Papelera metálica de chapa galvanizada, de al menos 1 mm. de espesor, con cabeza desmontable para sujeción de bolsa y tapa abatible.

Los remates y la parte inferior en contacto con el suelo deben estar protegidos por plásticos (PVC, ABS o polipropileno).

Colores a elegir entre carta indicada por el adjudicatario.

La protección de las partes metálicas se efectuará mediante recubrimiento de polvo termoendurecido con base de resinas epoxídicas (polvo epoxi), con un espesor de al menos 50 micras y con una perfecta adherencia que impida en todos los casos que el recubrimiento pueda desprenderse y dejar al descubierto alguna zona de la estructura.

E0701 ESTANTERÍA METÁLICA GALVANIZADA

Estantería metálica modular de cinco baldas. Será imprescindible el que pueda garantizarse la accesibilidad a todos los estantes por sus cuatro laterales, no disponiendo de elementos que puedan dificultar el uso del espacio interior.

Estará constituida por cuatro perfiles a los que se fijarán cinco entrepaños dotados de todos ellos de refuerzo inferior, que deberán ser regulables en altura. Los elementos en contacto con el suelo deberán estar suficientemente aislados.

La protección de todas las partes metálicas se efectuará mediante recubrimiento electrolítico (galvanizado).

Cada entrepaño deberá soportar como mínimo una carga de 200 Kg sin sufrir deformación apreciable.

La oferta contemplará suministro, instalación y montaje.

Se entregarán todas y cada una de las herramientas necesarias para el montaje de la estantería así como el correspondiente croquis de montaje.

E1201 TABLÓN DE ANUNCIOS DE CORCHO CON CRISTAL

Características

Para colocación mural, consistirán en un marco rodeando una superficie en la que se podrán colocar anuncios o letras, cerrados frontalmente por cristales de seguridad, y con cerradura.

Dimensiones aproximadas:

- Altura: 1,000 mm.
- Anchura: 2,000 mm.
- Profundidad: 80 mm.

E1202 TABLON DE CORCHO CON PATAS

Definición

Panel para ser fijado a los paramentos de las áreas colectivas y educacionales.

Características

- Constituido básicamente por un bastidor rígido e indeformable y una base de corcho debidamente rigidizada (tablero).
- Todas las aristas estarán mecanizadas a fin de evitar partes hirientes.
- El cerco será metálico, soldado, construido en perfil estructural de primera calidad de sección 35 x 30 x 15 x 1'5 mm. cerrado en toda su longitud mediante soldadura eléctrica, conformado y estirado en frío, decapado y aceitado, y cuya superficie estará exenta de irregularidades tales como rebabas, grietas, etc.
- La construcción se realizará mediante soldadura eléctrica en las uniones, siendo ésta por la cara interior del cerco.
- Las esquinas del cerco estarán soldadas y redondeadas con un radio mínimo de 1'5 mm. En su parte superior trasera, y a todo lo largo del cerco, estará adosado un perfil de acero en forma de "L" de sección 20 x 20 x 1'5 mm. de espesor soldado por cinco (5) cordones de soldadura de 10 mm. de longitud.
- El tablero estará constituido por un soporte de madera aglomerada de 10 mm. de espesor nominal, recubierto por su cara anterior de lámina de corcho aglomerado de un espesor de $5 \pm 0'5$ mm. en tablero acabado.
- El tablero de madera será del tipo aglomerado y de una densidad media no inferior a 650 kg/m².
- La calidad del aglomerado de corcho será de densidad mínima de 190/210 y de dureza mínima de 40/50 shore.
- El encolado de estos componentes se efectuará por aportación de colas con rendimientos no inferiores a 180 gr/m².
- Será imprescindible incluir los herrajes y elementos necesarios para su fijación a la pared, así como su fijación a las patas.
- El diseño o construcción del material de este lote queda abierto a todas aquellas opciones que mejoren las características que se describen a continuación, respetándose siempre las dimensiones de superficie que se indican:

Dimensiones aproximadas:

- Longitud: 2,000 mm.
- Anchura: 1,200 mm.

Estructuras

- Las estructuras serán metálicas, construidas con perfil de chapa galvanizada, en cualquier caso el espesor mínimo será de 1,5 mm.
- La estructura será diseñada de forma que el conjunto sea suficientemente rígido y estable.
- Los distintos elementos de la estructura, en el caso del perfil de acero, estarán unidos entre sí mediante soldadura completa en atmósfera inerte, no debiendo presentar en ningún caso coqueas, residuos ni rebabas hirientes.
- En este tipo de perfil, las esquinas se harán a inglete.

Recubrimientos

- La protección de las partes metálicas se efectuará mediante recubrimiento de polvo termoendurecido con base de resinas epoxídicas (polvo epoxi), con un espesor de al menos 50 micras y con una perfecta adherencia que impida en todos los casos que el recubrimiento pueda desprenderse y dejar al descubierto alguna zona de la estructura.
- En caso de aluminio puede ser lacado.
- En ambas opciones se presentarán carta de colores para elección de la Universidad de Almería

1301 PERCHEROS DE PARED

Características:

- Perchero de al menos seis colgadores, realizado en madera y tubo galvanizado pintado.
- Colores: Se adjuntará una carta de colores entre los que se pueda elegir uno o una combinación de ellos.

Recubrimientos:

- La protección de las partes metálicas se efectuará mediante recubrimiento de polvo termoendurecido con base de resinas epoxídicas (polvo epoxi), con un espesor de al menos 50 micras y con una perfecta adherencia que impida en todos los casos que el recubrimiento pueda desprenderse y dejar al descubierto alguna zona de la estructura.

P0902 PIZARRA BLANCA DE ACERO CERÁMICA DE 200X120

- Pizarra para colgar en pared formada por tablero de aglomerado con plancha de acero recubierta de superficie de acabado con propiedades magnéticas, superficie mate y antirreflejante especial para escritura con rotulador y retroproyección.
- La pizarra estará compensada por su parte trasera con acero inoxidable.
- El marco será de aluminio redondeado con esquinas curvas
- Bandeja reposatizas del largo de la pizarra para los útiles de escritura del mismo material que el perfil.
- La fijación de la pizarra se realizará mediante anclajes con tacos metálicos de forma oculta.
- Se adjuntará para cada pizarra tres borradores.

Lote 5: Multimedia Sala Juntas Equipo de Gobierno

Código	Producto	Unidades	Muestras
Y0026	SALA JUNTAS EQ. GOBIERNO: MOBILIARIO	1	Si
Y0021	SALA JUNTAS EQ. GOBIERNO: SISTEMA DE DEBATE Y VOTACIÓN	1	No
Y0024	SALA JUNTAS EQ. GOBIERNO: SISTEMA DE MONITORADO Y CAJAS DE CONEXIONES	1	No
Y0022	SALA JUNTAS EQ. GOBIERNO: SISTEMA DE AUDIO	1	No
Y0018	SALA JUNTAS EQ. GOBIERNO: SISTEMA DE VIDEO	1	No
Y0020	SALA JUNTAS EQ. GOBIERNO: CAMARAS DE VIDEO PARA SEGUIMIENTO	1	No
Y0019	SALA JUNTAS EQ. GOBIERNO: SISTEMA DE GRABACIÓN /REPRODUCCIÓN	1	No
Y0023	SALA JUNTAS EQ. GOBIERNO: SISTEMA DE CONTROL REMOTO	1	No
Y0036	SALA DE REUNIONES: EQUIPAMIENTO MULTIMEDIA	5	No

Este lote tiene por objeto el suministro de equipamiento de sistema de video, audio, sistema de conferencia y votación, sistema de monitorado, control de sala, y mobiliario multimedia para la Sala de Juntas del Equipo de Gobierno, así como el equipamiento multimedia para diversas salas de reuniones del Edificio de Gobierno de la Universidad de Almería.

1.- ESPECIFICACIONES

Para este lote 5 la descripción de los productos se hará de acuerdo con las especificaciones siguientes.

1.1. Memoria básica:

Deberá presentarse una memoria donde se incluirá toda aquella documentación técnica de cada uno de los elementos del apartado 4, que pueda facilitar el estudio de la oferta:

1. Descripción funcional
2. Composición o componentes
3. Características técnicas
4. Accesorios, en su caso
5. Manuales/Guías Didácticas, en su caso
6. Propuesta de formación

1.2. Marca y/o fabricante y/o modelo y/o referencia y catálogo:

Es obligatorio indicar la marca y modelo del material para poder hacer su valoración y adjuntar el catálogo si lo hubiese.

1.3. Mejoras sobre características exigidas en pliego:

Con carácter general se considerarán mejoras todas aquellas que supongan un valor añadido para la funcionalidad de la sala, considerando la Universidad que son de interés, entre otras:

- Ampliación del equipamiento para funcionalidad de sala de prensa.
- Ampliación de mobiliario auxiliar de la sala.

La Mesa de Contratación podrá otorgar puntuación a las mejoras presentadas por las empresas que se ajusten a lo establecido en el presente Pliego, siempre que se incluya la valoración económica a precios de mercado.

1.4. Variantes:

No se admiten.

1.5. Memorias técnicas en formato electrónico:

Deberá incluirse preferentemente en un pendrive, o bien en CD o similar que contenga las características técnicas de los equipos en formato de hoja de cálculo Excel o procesador de textos Word, o en su defecto como un fichero "PDF" con las características técnicas y catálogos en su caso, así como la valoración de las diferentes mejoras que se hayan introducido respecto a las características básicas.

1.6. Mantenimiento y asistencia técnica:

El adjudicatario está obligado a asumir el mantenimiento de todos los dispositivos o elementos suministrados durante todo el período de garantía.

- El mantenimiento consistirá en la reparación de averías o funcionamientos defectuosos del hardware suministrado e implica la obligación de reparar o reemplazar, si fuese necesario, los componentes o piezas defectuosas, incluye la mano de obra, las piezas de recambio necesarias y los desplazamientos precisos.
- En el caso de que se prevea que la reparación del equipo pueda superar las 48 horas naturales (días hábiles) o que el equipo averiado tenga que ser reparado fuera de las dependencias de la UAL, el contratista tiene la obligación de sustituir, en ese mismo plazo máximo de 48 horas, a contar desde la comunicación de la incidencia, temporalmente el equipo averiado por otro de características similares, hasta que se acabe la reparación del equipo original.
- Las empresas licitantes presentarán un certificado de asistencia técnica, siguiendo el modelo que figura como anexo V-C, en el que se hará constar los medios de asistencia técnica con que cuenta el licitador y en el que se manifieste el compromiso expreso de ponerlo a disposición del mantenimiento, o en su caso, reparación del material si resulta adjudicatario, así como el tiempo de solución de averías, teniendo en cuenta lo establecido en el citado anexo.

1.7. Montaje e instalación

La oferta contemplará el transporte, carga y descarga, suministro y montaje en las dependencias que designe la Universidad de Almería, debiendo avisar la empresa adjudicataria de la llegada de los equipos con al menos 48 horas de antelación a la misma. Para el aviso y posterior entrega de equipos deben dirigirse a la Sección de Medios Audiovisuales del Área de Apoyo a la Docencia del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: E-mail: audiovisuales@ual.es, teléfonos de contacto: 950214255, 950214256, 950214257.

La oferta tendrá que incluir:

- Desembalaje e instalación física de los equipos en sus destinos finales, responsabilizándose la empresa adjudicataria de la retirada de los embalajes de las instalaciones del Campus.
- Material de instalación, cableado, conectores, canalizaciones, cuadros eléctricos, maquinaria de elevación y trabajos verticales, sistemas de soportación, y cuantos elementos puedan ser necesarios para la puesta en funcionamiento de los equipos.
- Instalación del cableado exterior bajo protección en canaleta o empotrada en pared, y/o canalización a través de tarimas, según indicaciones de la Universidad.
- Puesta en funcionamiento de la instalación en su totalidad.

Todos los gastos derivados de la instalación, mantenimiento y reparaciones de los equipos suministrados, serán por cuenta del adjudicatario.

1.8. Garantía

La garantía mínima exigida es de 2 años. Se valorará el aumento del tiempo de garantía.

El adjudicatario asume durante todo el período de garantía la obligación de mantener todos los dispositivos o elementos suministrados, en los términos establecidos en este pliego.

La garantía deberá cubrir el equipamiento técnico audiovisual completo, su instalación, puesta en marcha, programación, y mano de obra, además del material de instalación, cableado, conectores, canalizaciones, etc.

Las empresas licitantes indicarán el plazo de garantía ofertado.

2. DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS

Los bienes objeto del suministro se ajustarán a las características técnicas de la sala, de la que se adjuntan planos en este pliego. Se pretende equipamiento de sistema de video, audio, sistema de conferencia y votación, sistema de monitorado, control de sala, y mobiliario multimedia, lo más completo posible dentro del presupuesto de licitación, que a su vez sea escalable a futuras mejoras y ampliaciones.

La solución técnica a presentar deberá incluir el equipamiento técnico audiovisual, su instalación, puesta en marcha, programación y formación. Proyecto "llave en mano" que incluirá el material de instalación, cableado, conectores, canalizaciones, cuadros eléctricos necesarios, maquinaria de elevación y trabajos verticales, sistemas de soportación, servicios de ingeniería, planimetría, etc.

Se entregará la documentación encarpada, incluyendo manuales, planimetría de la instalación, licencias de software del fabricante, etc.

Teniendo en cuenta la funcionalidad descrita en el apartado 1.2, el equipamiento debe constar, al menos, de los siguientes elementos:

3. PRODUCTOS DEL LOTE 5

3.1. SALA JUNTAS EQUIPO GOBIERNO: MOBILIARIO.

3.1.1. Mesas para miembros de la Junta.

Conjunto de mobiliario según diseño y distribución en sala realizado por la Universidad de Almería.

Se dispondrá de conjunto de mesas para 59 personas, realizadas en madera, con los encastrados necesarios para la instalación de los elementos audiovisuales tales como monitores de video, puestos de microfonía y votación, cajas de conexión y otros elementos accesorios, quedando todo el cableado oculto pero accesible de forma sencilla para realizar labores de mantenimiento.

- Las mesas serán modulares y no dispondrán de elementos que dificulten o aminoren la habitabilidad del espacio interior.
- Tendrán en su tapa, al menos, una caja con tapadera que tendrá en su interior una regleta con las tomas necesarias.
- Estarán construidas tanto en sus elementos estructurales como en las tapas, con tableros de fibras de densidad media uniforme tipo "DM", UNE 56719, de 20 a 25 mm. de espesor aproximadamente, chapado por ambas caras en madera noble con recubrimientos a base de lacas de poliuretano. Este recubrimiento tendrá como objetivo fundamental garantizar los posibles rayados de los tableros, producidos por elementos normalmente depositados sobre ellos, micrófonos, lámparas etc.. y que en ocasiones son deslizados sin los aconsejables elementos intermedios protectores.
- Los tableros de fibra utilizados deberán garantizar un Hinchazón y Absorción de agua, conforme a la norma UNE 56713, con ensayo 24 horas en ningún caso superiores al 6% y 16% respectivamente.
- Colores: Se adjuntará una carta de colores de entre los que se pueda elegir uno o una combinación de ellos

3.1.2. Mobiliario auxiliar.

Características:

- Mueble de fabricación a juego con las mesas de la sala.
- Ha de ser estable y resistentes al vuelco.
- Tanto el armazón como las baldas y el zócalo, estarán contruidos con tableros de un mínimo de iguales características y materiales que las mesa para reuniones.
- Dispondrán de puertas de al menos 16 mm. de espesor, montadas sobre bisagras con cerradura en una de ellas, y la otra con pestillos en la parte superior e inferior y un entrepaño regulable en altura.
- Tendrán pies niveladores de para evitar la humedad y desniveles que pueda tener el suelo, y en su parte inferior posterior se mecanizarán los tableros para salvar los posibles salientes del rodapié.
- Es imprescindible que su parte trasera tenga prevista en la parte del frigorífico zonas adecuadas para la correcta aireación del mismo.
- La trasera será de tablero de madera aglomerada de al menos 10 mm. de espesor.
- El frigorífico va incluido en el mueble.

- Dimensiones aproximadas:
 - Anchura..... 1.500 mm.
 - Altura..... 1.200 mm.
 - Profundidad..... 650 mm.

3.1.3. Tarima.

- Tarima que cubra la sala con la altura mínima necesaria para permitir el cableado eléctrico, informático y audiovisual de las mesas.
- La parte de las mesas de presidencia tendrá una altura superior a la del resto de la tarima, dicha altura será la de un escalón normal, es decir entre 17 y 20 cm de altura.
- Se incluye también las rampas necesarias para permitir el acceso a cualquier punto de la sala de personas con problemas de movilidad o usuarios de sillas de ruedas.

3.2. SALA JUNTAS EQUIPO GOBIERNO: SISTEMA DE DEBATE Y VOTACIÓN.

Se dispondrá de un completo sistema digital de debate y votación que permita la participación de 59 personas. Cada puesto incluirá un micrófono, altavoz, botón de petición de palabra y panel de votación. El puesto del presidente incluirá además un botón de prioridad.

Estos puestos de debate deberán estar integrados en las respectivas mesas, quedando todo el cableado oculto.

El sistema debe permitir sesiones de votación, iniciadas desde el puesto del presidente, y desde cada uno de los puestos. Para la votación se deberá disponer de un tiempo, configurable por el presidente.

Los resultados de estas votaciones deben poder ser mostrados a todos los participantes para el correcto seguimiento de las sesiones.

El presidente del consejo dispondrá de un dispositivo de control donde visualizar la ubicación en mesa y el estado de todos los puestos participantes en las sesiones, de forma que pueda seleccionar de forma sencilla qué puestos de microfonía desea habilitar o deshabilitar, es decir, a quién desea darle la palabra en cualquier momento. De igual manera, podrá iniciar y parar las sesiones de votación, y mostrar los resultados de dichas votaciones al resto de participantes.

El interfaz gráfico de gestión sinóptica de los micrófonos destinado al uso del presidente deberá ser un reflejo de la distribución y ubicación real de los puestos de debate en la sala, facilitando así las labores de gestión del sistema.

Este sistema digital de debate y votación deberá ser fácilmente ampliable, asegurando el crecimiento del sistema de cara a futuras ampliaciones.

Se deberán incluir todos los elementos necesarios para el correcto funcionamiento del sistema, como cableado, alimentación, sistema de anclaje y soporte, hardware y software, etc.

3.3. SALA JUNTAS EQUIPO GOBIERNO: SISTEMA DE MONITORADO Y CAJAS DE CONEXIONES.

3.3.1. Sistema de monitorado.

Se dispondrá de 30 monitores (uno para cada dos miembros, más uno para el presidente) de, al menos, 17", motorizados con elevación vertical e inclinación que facilite la visualización de los contenidos, sin impedir la correcta visualización de los miembros de la Junta. Estos monitores podrán recibir cualquier señal de video procedente de los sistemas propios de la sala, asegurando el correcto seguimiento de los eventos por parte de los participantes en los mismos. Además, deben permitir su subida y bajada de forma manual y remota desde sistema de control.

3.3.2. Cajas de conexiones empotradas en mesas.

Se dispondrá de 30 cajas de conexión (una para cada dos miembros, más una para el presidente) con múltiple conectividad, incluyendo alimentación eléctrica, tomas voz/datos, señales gráficas y audio. Mediante estas cajas de conexión se permitirá la distribución de los contenidos de audio y video a los dispositivos de gestión, para su correcta visualización y grabación en los dispositivos destinados a tales fines.

Estas cajas permanecerán ocultas cuando no se requiera de su uso.

Desde el sistema de gestión, se podrá seleccionar qué señal de qué caja de conexión se utilizará en cada momento.

3.4. SALA JUNTAS EQUIPO GOBIERNO: SISTEMA DE AUDIO.

El sistema de audio deberá gestionar la totalidad de líneas de la instalación, incluyendo las procedentes del sistema de debate y de las cajas de conexiones de las mesas.

Dispondrá de procesado digital de audio, incluyendo mezcla automática, compensador de ruido ambiente, puerta de ruido, ecualizador gráfico y paramétrico, etc.

El sistema de audio deberá integrar la automatización de los procesos a realizar, simplificando la gestión del audio de la sala. De esta forma, el presidente podrá actuar sobre el sistema de audio de forma sencilla e intuitiva mediante pulsación en el dispositivo táctil del sistema de control remoto.

3.5. SALA JUNTAS EQUIPO GOBIERNO: SISTEMA DE VÍDEO.

La propuesta contemplará todo el conjunto de elementos electrónicos para la distribución, procesado y enrutamiento de señal necesarios, atendiendo a los diferentes formatos de video existentes. Este equipamiento deberá permitir su manejo de forma remota desde cualquier punto de la sala, y el correcto tratamiento y distribución de las señales de video a los sistemas de visualización, grabación, etc., contemplados en la oferta.

Se dispondrá de un equipo procesador de señales de video multiformato que recibirá cualquier señal gráfica y/o de video de los dispositivos de gestión, procesando dichas señales y pudiendo enviar la señal resultante a cualquiera de los dispositivos finales de la instalación: grabación, visualización en monitores de mesas, etc.

Además, se preverá la instalación del equipamiento auxiliar que pueda ser necesario para la selección, patcheo, conexión, tratamiento y distribución de la totalidad de líneas de audio y video existentes en la instalación, para asegurar el correcto funcionamiento de la misma.

3.6. SALA JUNTAS EQUIPO GOBIERNO: SISTEMA DE CÁMARAS DE VÍDEO PARA SEGUIMIENTO.

En la sala se dispondrá de, al menos, 4 cámaras robotizadas, que deben ser instaladas en las ubicaciones que aseguren la óptima captura de planos en todo el recinto, asegurando la posibilidad de realizar primeros planos de los participantes y planos generales.

Estas cámaras deben permitir su control remoto de forma automática, desde cualquier ubicación de la sala, mediante sistema de control inalámbrico. El sistema deberá permitir la grabación de memorias de posición para las cámaras.

El sistema de cámaras permitirá su control automático durante las sesiones, pudiendo realizar planos de los participantes cada vez que uno de ellos tome la palabra. Esta gestión deberá ser automática facilitando las labores de realización del presidente desde el sistema de control remoto.

3.7. SALA JUNTAS EQUIPO GOBIERNO: SISTEMA DE GRABACIÓN/REPRODUCCIÓN.

Se dispondrá de un sistema de grabación y reproducción de señales de video y audio estéreo.

La propuesta debe permitir la reproducción de contenidos con destino al sistema de gestión de señales de video para su tratamiento y procesado.

Desde el sistema de control remoto se permitirá la gestión de las grabaciones y reproducciones de estos dispositivos.

3.8. SALA JUNTAS EQUIPO GOBIERNO: SISTEMA DE CONTROL REMOTO.

Se deberá instalar un sistema de control remoto inalámbrico que gestione los dispositivos audiovisuales y el sistema de debate y votación, y que cumpla con las necesidades funcionales de operación descritas en el apartado 1.2.

El sistema deberá ofrecer conectividad WIFI, y por tanto la posibilidad de gestionar los dispositivos implicados desde cualquier punto de la sala.

El sistema deberá permitir que el presidente, o persona designada por éste, gestione el control de todos los elementos descritos en los puntos anteriores desde un dispositivo táctil inalámbrico.

Se deberá incluir equipamiento hardware y software necesario para la integración de todos los sistemas implicados en la instalación.

Se deberá realizar una programación a medida del sistema, teniendo en cuenta las necesidades planteadas en este documento, las características técnicas del material a instalar, y los requerimientos del personal técnico de la Universidad de Almería. Esta programación ofrecerá un interfaz gráfico intuitivo multiventana, con un diseño afín a los colores y logos de la Universidad de Almería.

Las funciones de control mínimas que debe integrar este sistema de control son:

- Cámaras de seguimiento: movimiento pan/tilt/zoom, grabación y llamada de presets de movimiento.
- Selección de todas las señales gráficas, de video, y de audio de la instalación, incluyendo las tomas de conexión de las mesas.
- Procesador de video.
- Sistema de visualización: subida y bajada de monitores, encendido/apagado, selección de entradas, etc.
- Inicio/parada de grabación y reproducción de sistema de captura de contenidos audiovisuales.
- Regulación y encendido/apagado de los canales de entrada y de salida del sistema de mezcla de audio, así como regulación del volumen general de los altavoces.

3.9. SALA DE REUNIONES: EQUIPAMIENTO MULTIMEDIA.

Equipamiento destinado a cinco salas de reuniones situadas en el edificio de Gobierno, que dispondrán del siguiente equipamiento, y características mínimas:

1. Televisión LCD

Tipo de producto	TV LCD luz trasera LED
Tamaño en diagonal	46" de pantalla
Tecnología	Matriz activa TFT
Resolución	1920 x 1080
Formato de pantalla	1080p (FullHD)
Formatos de vídeo de entrada	480p, 720p, 1080i, 1080p, 576i, 576p, 1080/24p
Velocidad de actualización mejorada	100 Hz
Interfaz de vídeo	Componente, compuesto, HDMI, SCART
Cantidad de puertos HDMI	4 puerto(s)
Interfaz para PC	1 VGA (HD-15)
Compatible con HDCP	Sí
Tecnología de retroiluminación LCD	Retroiluminación LED - iluminación lateral
Escaneado progresivo	Sí
Vista preliminar de canales múltiples	Imagen e imagen (PAP), imagen dentro de imagen (PIP)PIP
Relación imagen a aspecto	16:9
Decodificador MPEG	MPEG-4
Modo de salida del sonido	Estéreo
Sistema de altavoces	2 altavoces
Sistema de recepción estéreo	NICAM
Puerto USB	Sí , 1 puerto(s)
Control remoto	Mando a distancia por rayos infrarrojos

2. Conexiones

- o 1 x entrada HDMI (HDMI de 19 espigas del tipo A)
- o lateral 2 x entrada HDMI (HDMI de 19 espigas del tipo A)
- o posterior 2 x USB 2.0 (USB 4 espigas, Tipo A)
- o lateral 1 x red (RJ-45)
- o posterior 1 x entrada de vídeo compuesto (RCA fono)
- o posterior 1 x entrada de vídeo componente (Fono RCA x 3)
- o posterior 1 x entrada de la línea de audio (RCA fono x 2)
- o posterior 1 x salida de audio digital (óptico) (TOSLINK)
- o posterior 1 x auriculares (miniteléfono estéreo 3.5 mm)
- o lateral 1 x salida de la línea de audio (miniteléfono estéreo 3.5 mm)

3. Amplificador

- o Amplificador de sonido de pared.
- o Potencia 40W (2 x 20W @ 8 ohm)

- 2 entradas, una de ellas frontal min jack 3.5 mm (Input 1 está duplicada en la parte trasera del dispositivo)
- Control remoto IR - Amplificador D-Class, bajo consumo
- Botones de fácil acceso
- Requiere altavoces no amplificados encastrables en techo, o fijos en la pared, según la necesidad.

4. Conectividad

- Conexiones HDMI
- Conexiones VGA
- Conexiones RCA
- Conexiones USB
- Conexiones mini Jack
- Control de Volumen

3.10. Formación

La propuesta deberá incluir un curso de formación dirigido a los técnicos del Área de Apoyo a la Docencia consistente en la explicación y documentación técnica de la instalación realizada, gestión y administración del sistema de control remoto: uso, manejo, instalación y configuración; gestión de los sistemas de audio, video, y grabación/reproducción instalados; tareas habituales de mantenimiento de los equipos audiovisuales, montaje y desmontaje de los mismos. En la propuesta deberá especificarse el número de horas de duración de la actividad de formación y programación de la misma.

3.11. Instalación y montaje

Proyecto "llave en mano", incluye la instalación, montaje de equipos, cableado y conexionado. Servicios de ingeniería, planimetría, puesta en marcha y formación de los equipos enumerados anteriormente. Se entregará la documentación encarpada, incluyendo manuales, planimetría de la instalación, Licencias de Software del fabricante, etc.

Lote 6: Cortinaje

Código	Producto	Unidades	Muestras
Y0039	CORTINAJE EDIFICIO DE GOBIERNO	1	Si
Y0040	CORTINAJE ESCENARIO PARANINFO	1	No

Y0039 CORTINAJE EDIFICIO DE GOBIERNO

Cortinas enrollables de tejido tipo "Screen" o similar. Están destinadas a su colocación en los despachos y salas de reuniones del Edificio de Gobierno de la Universidad de Almería.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Composición:
 - Fibra de vidrio y P.V.C.
- Solidez a la luz. Xenotest-UNE 40.187-73: 7-8
- Espesor: mas de 40 mm
- Gramaje Gr/m2: 340
- Resistencia a la tracción: Urdimbre entre 180 y 300 kg/5 cm
- Resistencia a la tracción: UNE 40.085-75: Trama de más de 190 kg/5 cm
- Resistencia al desgarro: Urdimbre de más de 8 kg/5 cm
- Resistencia al desgarro: UNE 40.404-79: Trama de más de 6 kg/5 cm
- Resistencia al fuego: UNE 23.727- NF P 92-503: Ignífugo M-1
- Permeabilidad al aire: 1.580 l/m2/s
- Factor de abertura : 10 %
- Resistencia a la temperatura: valores aproximados entre -35 ° C a + 80 ° C

Y0040 CORTINAJE ESCENARIO PARANINFO

Este conjunto está formado por los siguientes elementos:

- Una unidad de cortina foscurizadas de satén, con riel de escenario y motorizada, en tejido con calificación de la UE "Clase 1" y en color a elegir.
- Medidas aproximadas:
 - Anchura: 1.000 cm
 - Altura: 460 cm
- Seis unidades de cortinas foscurizadas de satén para atrezzo, en los laterales del escenario, en tejido con calificación de la UE "Clase 1" y en color a elegir.
- Medidas aproximadas:
 - Anchura: 800 cm
 - Altura: 300 cm



Se valorarán como **mejoras** aquellas propuestas que:

- mejoren las características técnicas mínimas y/o los requisitos funcionales y ergonómicos mencionados en el pliego de prescripciones técnicas.
- incrementen el número de unidades establecidas en el pliego, siempre que la Mesa de Contratación compruebe que esta mejora no vaya en detrimento del resto de características y/o opciones del producto.
- incluyan opciones y/o elementos no establecidos en el pliego, en el apartado de características mínimas y/o los requisitos funcionales y ergonómicos, y que vayan referidas a mejoras en:
 - La ergonomía
 - La electrificación
 - La seguridad
 - El diseño
 - La funcionalidad
 - La idoneidad de las mejoras propuestas para la finalidad requerida

VICERRECTORA DE INFRAESTRUCTURAS,
CAMPUS Y SOSTENIBILIDAD

Fdo. Isabel M^a Román Sánchez

ANEXO III-A

SOBRE 1 - CARPETA 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

- Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
- Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.



ANEXO III-B

SOBRE 1 - CARPETA 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR

D.
con residencia en
provincia de
calle n^o
según Documento Nacional de Identidad n^o
en nombre, propio o de la empresa
que representa, declara bajo su personal responsabilidad y ante el órgano gestor del contrato:

- Tener plena capacidad de obrar, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Universidad de Almería del Estado y con la Comunidad Autónoma de Andalucía) y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes
- No encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante Unión Temporal de Empresarios.

(Lugar, fecha y firma del proponente)



ANEXO III-C

SOBRE 1 - CARPETA 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

D.

con residencia en

provincia de

calle n^o

según Documento Nacional de Identidad n^o

en nombre propio o de la empresa

a la que representa en el procedimiento de adjudicación del contrato (1):

▪ N^o Expediente:

▪ Título:

Autoriza a la Universidad de Almería a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Andalucía así como con el Estado a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras Normas Tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

1) Expresar denominación y número del expediente.



ANEXO III-D

SOBRE 1 - CARPETA 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR

D.
con residencia en
provincia de
calle n^o
según Documento Nacional de Identidad n^o

CERTIFICA

Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa/sociedad/entidad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes e Intereses de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley, o en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de Administraciones Públicas.

FIRMA AUTORIZADA (1)

(1) La presente certificación sólo podrá ser expedida por uno de los siguientes órganos de dirección o representación competente:

- Administrador/a único/a.
- Administradores/as solidarios.
- Administradores/as mancomunados.
- Consejo de Administración: firma del Secretario/a y V^o B^o del Presidente/a.

ANEXO IV

SOBRE 1 - CARPETA 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

SOLVENCIA TÉCNICA

Medios: La solvencia técnica del empresario se acreditará por uno o varios de los siguientes medios:

- Relación de los principales suministros efectuados durante los últimos tres años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.
- Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.
- Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.
- Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

Criterios de selección:**Otros requisitos:**

- Nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación: No.
- Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución (Artículo 53.2 LCSP): Si.

En caso afirmativo señalar:

- Si constituye obligación esencial a efectos del artículo 206.f) LCSP (Artículo 53.2 LCSP): Si.
- Penalidades en caso de incumplimiento (Artículo 53.2 LCSP): Si.

ANEXO V-A

SOBRE Nº 2: PROPOSICIÓN TÉCNICA A)**EN ESTE SOBRE, SE INCLUIRÁ:**

Las empresas interesadas elaboraran su **propuesta técnica A): Documentación relativa a criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor**, con estricta sujeción a los siguientes apartados y estructura:

Se confeccionaran una carpeta independiente para cada uno de los lotes, con los productos que se especifican en el anexo II: Especificaciones del suministro. La falta de alguno de ellos podrá comportar la exclusión del procedimiento.

A) MEMORIA BÁSICA.

Para los lotes 1, 2, 3, 4 y 6 la descripción de los productos ofertados se hará preferentemente utilizando el modelo de ficha que a continuación se especifica.

Para el lote 5 la descripción de los productos se hará de acuerdo con las especificaciones que se indican en el pliego de prescripciones técnicas para este lote.

*Modelo de ficha para la descripción de los productos ofertados en los lotes 1, 2, 3, 4 y 6**

1. Nombre del concurso:

2. Expediente nº :

3. LOTE Nº:

Código del Producto	Denominación del Producto	Unidades

4. Marca/Fabricante

5. Modelo.

6. Descripción funcional

7. Composición o componentes del producto.

8. Características técnicas del producto.

a. Medidas

b. Materiales usados en su construcción

c. Grosos de los materiales que lo componen (Tableros, espumas, armazones, ...)

d. En el caso de las espumas de asientos y respaldos, indicar la densidad

e. Tipo de pintura y grosor de la misma

9. Accesorios.

10. Listado de Certificados que tiene el fabricante:

11. Listado de Certificados que tiene el producto:

12. Tiempo de entrega de repuestos:

13. Plazo de entrega e instalación del producto (Nº de días):

14. Tiempo de respuesta en caso de avería (Horas laborales):

15. Manuales / Guías Didácticas en su caso.

- a. (Si/No)
- b. Idioma.

16. Formación.

- a. (Si/No)
- b. Número de horas
- c. Contenido
- d. Nombre de la/s persona/s que lo imparten
- e. Titulación, cargo, vinculación.

17. Imágenes, fotografías, catálogos y fotocopias de los certificados del fabricante y del producto.

18. En caso de incluir mejoras, estas deben especificarse y valorarse económicamente.

** Sólo se deben rellenar los puntos que correspondan en función de las características propias del elemento*

B) MEMORIAS TÉCNICAS EN FORMATO ELECTRÓNICO

Deberá incluirse preferentemente en un pendrive, o bien en CD o similar que contenga las características técnicas de cada lote en formato de hoja de cálculo Excel o procesador de textos Word, o en su defecto como un fichero "PDF" con las características técnicas y catálogos en su caso, así como la valoración de las diferentes mejoras que se hayan introducido respecto a las características básicas, debiendo identificarse cada fichero por un código de 16 dígitos agrupados en tres bloques separados todos ellos por un guión bajo.

Ejemplo para cada uno de los artículos de los que compone cada lote, tal y como se identifica en el anexo II: Especificaciones del suministro.

0374_2008_06_A00117.doc/pdf

- El primer bloque de la izquierda identificará **el expediente** con ocho dígitos: ejemplo expediente 374.08 = 0374_2008
- El segundo bloque identificará el **nº del lote** con dos dígitos; en caso que el código tuviese menos de completará con ceros a la izquierda: ejemplo lote 6 = 06
- El tercer bloque identificará el **código del artículo** con cinco dígitos: ejemplo código A00117

C) MUESTRAS.

Para los artículos que requieran muestra, será imprescindible la presentación de la misma como parte integrante de la oferta técnica y que se utilizará para realizar la valoración de la oferta.

- Presentación de muestras:

Las empresas licitantes presentarán las muestras exigidas en el ANEXO II, en el plazo que más adelante se detalla. Las muestras se presentaran, de forma independiente para cada lote y ajustadas a las características específicas reseñadas en el citado pliego. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la desestimación automática de la oferta.

La Sección de Equipamiento de la Universidad de Almería será la Unidad encargada de recepcionar las muestras de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Para realizar el depósito de muestras, las empresas interesadas deberán contactar, durante los días laborables y en el horario comprendido entre las 9:30 y las 13:30 horas, con la Sección de Equipamiento por cualquiera de los siguientes medios:

- Teléfono: 950 01 55 76
- Teléfono móvil: 638 14 00 50
- Correo electrónico: equipamiento@ual.
- En ningún caso se dará cita, ni por tanto se admitirán muestras, con posterioridad a las 13 horas del último día del plazo de presentación de proposiciones.
- La Sección de Equipamiento entregará en el momento de recibir las muestras un justificante de presentación, cuya copia firmada por el depositario quedará en poder de la Mesa de Contratación.

Cuando un mismo artículo forme parte de dos o más lotes deberá ser presentado en todos y cada uno de ellos. En caso contrario, la muestra presentada se considerará válida exclusivamente para el lote que aparezca reflejado en primer lugar en el anexo II.

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, las muestras quedarán bajo la custodia de la Sección de Equipamiento de la Universidad de Almería. Esta, dentro de las 24 horas hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de proposiciones elaborará un informe en el que relacionará las empresas que han presentado muestras, detalle de muestras presentadas e indicará, si procede, incidencias y/o observaciones. El informe será entregado en el plazo antes establecido a la Secretaría de la Mesa de Contratación.

Las muestras presentadas serán objeto de las pruebas y ensayos destructivos que la Universidad de Almería considere necesarias para un mejor conocimiento de las composiciones y características de los bienes ofertados, sin que por parte del licitador se pueda presentar reclamación ni solicitud alguna de reparación contra la Universidad. En ningún caso las muestras podrán ser objeto de facturación a la Universidad de Almería.

En caso de discrepancia entre las descripciones de la memoria técnica y la muestra presentada, prevalecerá la muestra.

En todos los casos, cada uno de los elementos que componen el objeto del contrato, es obligatorio que lleven perfectamente fijado en lugar visible, una etiqueta cuyas medidas aproximadas serán 15 centímetros de alto por 21 de ancho, según el modelo que a continuación se muestra a continuación.

MODELO DE ETIQUETA PARA LAS MUESTRAS PRESENTADAS

Denominación del procedimiento abierto			Publicado en:	
			Número	Fecha
Nombre del Licitador				
Lote Nº	Variante	Denominación del Lote	Nº de bultos que componen el lote	N(1)
			Número del Bulto	M (2)

Ejemplo:

- (1) Cuando un lote esté compuesto por cinco bultos N=5
- (2) M representa el número del bulto: Bulto 1º, M=1; Bulto 2º, M=2; Bulto 3º, M=3, etc...

Es obligatorio que las muestras cuyos embalajes no estén definidos en las Prescripciones Técnicas, sean correctamente embaladas. No podrá embalarse en un mismo bulto las muestras correspondientes a varios lotes.

Cuando el incumplimiento de las anteriores cláusulas de este apartado, dificulte los trabajos de la Mesa de Contratación en la tarea de valoración de elementos ofertados, ésta queda facultada para no valorar el lote correspondiente a la muestra deficientemente presentada. De todo lo actuado se dejará constancia en el acta correspondiente

La Mesa de Contratación podrá requerir a las empresas licitantes para que, éstas efectúen cuantas aclaraciones sean necesarias para un mejor conocimiento del contenido de las ofertas o, en su caso, podrán ser convocadas para realicen una demostración de los bienes ofertados en el lugar y plazo que la Mesa de Contratación establezca.

- Retirada de muestras:

Las muestras sobre las que no haya recaído la adjudicación definitiva serán retiradas en el plazo máximo de un mes a partir de la notificación que en este sentido remitirá el Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, a las empresas no adjudicatarias, en la citada notificación se indicará el procedimiento que deberán seguir las empresas no adjudicatarias para la retirada de las muestras. La Universidad de Almería en los supuestos en que se hayan interpuesto reclamaciones, recursos, o exista alguna incidencia contractual podrá acordar que se retengan las muestras por el tiempo que sea necesario.

Las muestras de aquellos suministros presentados por licitadores que hayan resultado adjudicatarios no podrán ser retiradas, hasta que se haya efectuado la recepción del material adjudicado, debiendo solicitar el adjudicatario, mediante escrito dirigido al Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes, autorización para efectuar la retirada de muestras, en el plazo de un mes desde la firma del acta de recepción.

La muestra objeto de adjudicación en el procedimiento abierto no podrá incorporarse, en ningún caso, como unidad de suministro.

Transcurridos los plazos descritos en las Cláusulas anteriores, la Universidad de Almería dispondrá de las muestras, quedando exenta de toda responsabilidad sobre las mismas.

ANEXO V-B

SOBRE Nº 3: PROPOSICIÓN TÉCNICA B) Y PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

FORMATO ELECTRONICO: Además del formato papel, será obligatorio que la documentación relacionada a continuación, se incluya en formato electrónico, preferentemente, en formato PDF.

EN ESTE SOBRE, SE INCLUIRÁ:

La Empresas interesadas elaboraran su propuesta técnica **A): Documentación relativa a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas**, con estricta sujeción a los siguientes apartados y estructura:

1. Proposición económica: La proposición económica, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo oficial que figura como anexo VI.

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la oferta económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá la consignada en letras.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Universidad de Almería estime fundamental para la oferta.

2. Asistencia técnica (plazo de garantía)

En el caso de establecerse en el anexo I, estará obligado el licitador a presentar un certificado de asistencia técnica (Anexo V-C), en el que se hará constar la duración del **período de garantía** (en caso de ofertar una garantía superior a la fijada por la Universidad de Almería), los medios de asistencia técnica con que cuenta el licitador y en el que se manifieste el compromiso expreso de ponerlo a disposición del mantenimiento, o en su caso, reparación del material si resulta adjudicatario.

**ANEXO V-C
CERTIFICADO DE ASISTENCIA TECNICA**

D. _____ con D.N.I. nº _____ en nombre propio,
N.I.F.: _____, en caso de actuar en representación: como apoderado de _____
(N.I.F.: _____) con domicilio en _____ provincia de _____ calle _____ nº _____ en
relación con el procedimiento abierto

Con objeto de poder valorar el Servicio de Asistencia Técnica de la empresa licitadora se define el tiempo de solución de avería (t_s) como el tiempo transcurrido en días lectivos desde que se notifica una incidencia/avería, hasta que ésta queda **RESUELTA EN EL CENTRO**, no hasta que se DETECTA EL ORIGEN O CAUSA DE LA AVERIA.

Los tiempos se contarán desde las 9:00 horas del día siguiente a la comunicación de la incidencia por parte del centro, estableciéndose cada día lectivo como el periodo que va desde las 9:00 h. hasta las 14:00 h con un total de 5 HORAS LABORABLES. Cualquier reparación fuera de ese horario deberá ser consensuada con personal responsable del centro o con algún miembro del equipo directivo de éste.

CERTIFICA:

1º Los Recursos de los se disponen y que se ponen a disposición del contrato, son los que se indican en los cuadros siguientes:

RESPONSABLES TÉCNICOS

	Nombre	Cualificación Profesional	Experiencia (años)	Móvil	E-mail	Propio (P) o Subcontratado (SC)
RESPONSABLE EJECUCIÓN CONTRATO						PROPIO
RESPONSABLE ASISTENCIA TÉCNICA						

RECURSOS HUMANOS PARA EJECUCIÓN CONTRATO: ENTREGAS Y/O INSTALACIONES

LOCALIZACIÓN (PROVINCIAS)	CUALIFICACIÓN. PROFESIONAL	Nº de Técnicos

SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (S.A.T.) DURANTE PERIODO DE GARANTÍA

LOCALIZACIÓN (PROVINCIAS)	DENOMINACIÓN (*)	Cualificaciones profesionales y nº de Técnicos

TIEMPO DE SOLUCIÓN DE AVERIAS

NUMERO DE HORAS

(*) El compromiso de asistencia durante la garantía será siempre responsabilidad de la empresa adjudicataria. En caso que la Asistencia Técnica sea cubierta por un Tercero (servicios oficiales o similares), será imprescindible incluir un compromiso expreso por parte del Responsable de la Empresa correspondiente, poniendo a disposición del licitador todos los medios de los que disponga, para hacer frente a las obligaciones derivadas del contrato de referencia

2º Para los artículos incluidos en el contrato, me comprometo a facilitar los repuestos necesarios al menos **durante 5 años**, para mantenerlos en perfectas condiciones de uso.

Acepto que todo lo anterior pueda ser comprobado por la Mesa de Contratación de la Universidad de Almería, a la que autorizo para que realice las comprobaciones que, en su caso, procedan.

(Fecha, firma y sello)



ANEXO VI

SOBRE 3 - PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de suministro denominado:

Se compromete, (en nombre propio o de la empresa que representa) a ejecutar la prestación objeto del contrato en los siguientes términos económicos:

A) PROPOSICION ECONOMICA:

Lote nº	Presupuesto ofertado (IVA excluido)	IVA	IMPORTE TOTAL
1			
2			
3			
4			
5			
6			

B) DESGLOSE DE LA PROPUESTA Y PRECIOS PARA PARTIDAS

Lote nº	Denominación artículo	Número unidades	Precio partida (IVA excluido)	IVA
---------	-----------------------	-----------------	-------------------------------	-----

C) PLAZO DE GARANTÍA (en ningún caso puede ser inferior al establecido en el anexo I del presente Pliego):.....

(Lugar, fecha y firma del proponente)

ANEXO VII - A

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMO DE VALORACIÓN.

A) CRITERIO PONDERABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS: MÁXIMO 55 PUNTOS**A1) Proposición Económica. 50 puntos**

Fórmula para la valoración de la Proposición económica:

- Número Puntos (Np): Número de puntos a distribuir en el lote a valorar
- Importe Licitación (IL): Valor máximo del precio del lote. Se expresa en euros
- Valor Punto (Vp): Valor obtenido de la división entre el IL y Np. Se expresa en euros
- Importe Ofertas (Io): Valor de cada una de las ofertas económicas presentadas por las empresas. Se expresa en euros
- Importe Ofertado Mínimo (Iom): Valor de la oferta más baja entre las presentadas por las empresas. Se expresa en euros
- Puntos de la empresa (Cp): Valor asignado a cada empresa ofertante en función del Importe de su Oferta.
- Fórmula: $CP : Np - ((Io - Iom) / Vp)$

A2) Valoración por Garantías: 5 puntos (Se valorarán años completos)

Años de Garantía	Puntos
10 años	5
9 años	4,375
8 años	3,75
7 años	3,125
6 años	2,5
5 años	1,875
4 años	1,25
3 años	0,625

B) CRITERIOS PONDERABLES EN FUNCION DE JUICIO DE VALOR: MÁXIMO 45 PUNTOS

Con un máximo de 45 puntos por lote, se valorarán los siguientes ítems:

- a) Características técnicas.
- b) Mejoras
- c) Tiempo de respuesta en caso de averías.

C) FACULTADES DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

Las empresas que presenten alternativas o variantes que no se ajusten a lo establecido en este Pliego, o bien sus propuestas estén elaboradas de forma deficiente o poco clara y que, a juicio de la Mesa de Contratación, planteen dificultad para su estudio, indicará a los efectos de evaluación, la no disposición de los requisitos mínimos exigidos y por consiguiente la nula calificación de aquellos elementos de la propuesta que adolezcan de los defectos antes reseñados, motivando tal extremo en el acta correspondiente.

D) PONDERACION DE CRITERIOS

- **Criterios de adjudicación mediante la aplicación de formulas:** 55 puntos

- Proposición económica: 50 puntos
- Valoración por garantías: 5 puntos

- **Criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor:** 45 puntos

- Características Técnicas
- Mejoras
- Tiempo de respuesta en caso de averías

Umbral mínimo de puntuación acumulada en los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor necesaria para continuar en el proceso selectivo: Será necesario obtener al menos 30 puntos en estos criterios.



ANEXO VII - B

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA.

--



ANEXO VIII

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

D. _____, con D.N.I. nº _____, en representación de la empresa _____, acepta expresamente que, las notificaciones que se generen, en las diferentes fases de tramitación administrativa del expediente de referencia, sean realizadas por la Universidad de Almería mediante correo electrónico o el fax, a fin de agilizar el procedimiento, siempre que se apliquen las garantías procesales establecidas en el artículo 91 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. A estos efectos, esta empresa declara que los datos a efectos de notificaciones son:

Dirección: _____
Código Postal: _____
Población: _____
Provincia: _____
Teléfono: _____
Fax: _____
Dirección de correo electrónico: _____
C.I.F: _____
Nº del lote o lotes en los que participa: _____

Almería, a _____ de _____ de

Firma y sello

Fdo.



ANEXO IX

DECLARACION DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCION DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES
PARA LAS EMPRESAS EXTRANJERAS

Don _____, con D.N.I. núm. _____

En nombre propio _____

Como representante legal de la empresa _____

(Márquese y rellénesse lo que proceda)

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la empresa (si es persona física el nombre del empresario individual) _____, se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)